

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

| | |
|------------------------|--|
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) |
| Профиль | Дизайн интерьера |
| Форма обучения | Заочная |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 |
| Год начала подготовки | 2021 |

| Место дисциплины в учебном плане | Название дисциплины |
|----------------------------------|---|
| Б1.В.ДВ.01.01 | Проблемы информационного общества |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Особенности управления проектами в профессиональной деятельности |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Эффективная презентация проекта |
| Б1.О.01 | Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения |
| Б1.О.01 | Командообразование и лидерские навыки |
| Б1.О.01 | Межкультурное взаимодействие в современном мире |
| Б1.О.01 | Методология научного исследования |
| Б1.О.02 | Контроль и оценка образовательных результатов |
| Б1.О.02 | Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ |
| Б1.О.02 | Проектирование образовательных программ |
| Б1.О.02 | Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| Б1.О.02 | Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога |
| Б1.О.03 | История и методология дизайн-проектирования интерьера |
| Б1.О.03 | Компьютерное 3D-проектирование |
| Б1.О.03 | Компьютерное проектирование в дизайне интерьера |

| Место дисциплины в учебном плане | Название дисциплины |
|----------------------------------|---|
| Б1.О.03 | Креативные индустрии: теория и практика |
| Б1.О.03 | Эволюция стилей в интерьере |
| ФТД.В | Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проблемы информационного общества

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра культурологии и дизайна | | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | | |
| Профиль | Дизайн интерьера | | |
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля по курсам | |
| в том числе: | | диф. зачеты: 1 | |
| аудиторные занятия | 10 | | |
| самостоятельная работа | 130 | | |
| контроль | 4 | | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|--------|----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | |
|------------------|-----|-----|-----|-----|
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 130 | 130 | 130 | 130 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
к. искусствоведения, доц., *О.А. Шелюгина*

Рецензент(ы):
д. искусствоведения, Дир. инст., *Л.И. Нехвядович*

Рабочая программа дисциплины
Проблемы информационного общества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к. искусствоведения, доц. *Ю.В. Кирюшина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой к. искусствоведения, доц. *Ю.В. Кирюшина*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|---|
| 1.1. | Сформировать навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательной, научно-исследовательской и другой деятельности педагога профессионального образования |
|------|---|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| ПК-4 | Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Сущность понятий коммуникационных и информационных технологий, цифровой образовательной среды, электронного обучения, виды аудиовизуальных средств обучения, особенности педагогической коммуникации в дистанционном обучении, современные возможности индивидуализации обучения с помощью информационных технологий, аспекты авторского права, касающиеся использования электронной текстовой и визуальной информации, использование материалов, отнесенных к общественному достоянию, основы безопасного и эффективного использования ресурсно-информационных баз на основе облачных технологий в практической деятельности |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | выбирать информационные и коммуникационные средства для решения образовательных и научно-исследовательских задач, для конструирования электронных средств обучения, методически обоснованно использовать электронные наглядные средства в учебном процессе |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | навыком формирования комплекта электронных средств обучения в соответствии с содержанием учебной дисциплины, навыком разработки электронных средств обучения : схем, слайдшоу, инфографики, анимированных изображений, навыком подбора текстовых и визуальных материалов для разработки электронных наглядных средств обучения |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|-------------|------|-------|-------------|------------------------|
| Раздел 1. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Основы работы с информацией | | | | | | |
| 1.1. | Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) | Лекции | 1 | 2 | УК-1, ПК-4 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 1.2. | Основные принципы поиска, хранения и систематизации | Сам. работа | 1 | 12 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|------|-------|-------------|------------------|
| | информации. Особенности работы с визуальной информацией | | | | | |
| 1.3. | Исследование просветительской деятельности художественных музеев и культурных центров в социальных сетях | Сам. работа | 1 | 14 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| Раздел 2. Современные средства представления учебной информации | | | | | | |
| 2.1. | Виды аудиовизуальных средств обучения. Визуализация учебной информации. Визуализация данных на карте. Создание интерактивной графики | Практические | 1 | 2 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 2.2. | Разработка интеллект-карты или инфографики | Сам. работа | 1 | 12 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 2.3. | Подготовка аннотированного рекомендательного списка цифровых ресурсов для учащихся | Сам. работа | 1 | 12 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 2.4. | Подготовка к тестированию | Сам. работа | 1 | 12 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 2.5. | Обзор образовательных возможностей просветительских проектов сети Интернет | Сам. работа | 1 | 12 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| Раздел 3. Особенности педагогической коммуникации в цифровой образовательной среде | | | | | | |
| 3.1. | Понятие педагогической коммуникации в контексте развития современных дистанционных форм обучения | Лекции | 1 | 2 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |


| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|------|-------|-------------|------------------|
| 3.2. | Организация самостоятельной работы студентов в социальных сетях | Сам. работа | 1 | 12 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 3.3. | МООС как инновационная форма обучения для студентов гуманитарных направлений: изучение особенностей реализации одной из онлайн-площадок | Практические | 1 | 2 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 3.4. | Особенности совместной работы в цифровой информационной среде. Смешанное обучение как пример современной образовательной технологии | Сам. работа | 1 | 12 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 3.5. | Исследование опыта применения перевернутого обучения | Сам. работа | 1 | 10 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |

Раздел 4. Построение индивидуального образовательного маршрута средствами современных информационных технологий

| | | | | | | |
|------|---|--------------|---|----|------------|------------------|
| 4.1. | Перспективы использования систем учебного назначения, реализованных на базе современных информационных технологий. Возможности инновационных форм оценивания результатов обучения | Практические | 1 | 2 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 4.2. | Дидактический контроль в электронном учебном курсе | Сам. работа | 1 | 12 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 4.3. | Рефлексивные методы в обучении: упражнение на | Сам. работа | 1 | 10 | УК-1, ПК-4 | Л2.2, Л3.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|-------------|------|-------|-------------|------------|
| | осмысление учебного опыта | | | | | |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

| |
|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины |
| см. приложение |
| 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| см. приложение |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| см. приложение |
| Приложения |
| Приложение 1.  Проблемы информационного общества.docx |

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Минин А. Я. | Информационные технологии в образовании: Учебники и учебные пособия для ВУЗов | МПУ, 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471000 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. | Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник | М.: ИКТ «Дашков и К°», 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270 |
| Л2.2 | сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. | Информационные технологии: учебное пособие | СКФУ // ЭБС "Университетская библиотека online", 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---|--|---|---|
| ЛЗ.1 | Хроленко, А.Т. | Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство : | Флинта, 2018 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363413 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | newtone | | http://newtonew.com/ | |
| Э2 | elibrary.ru | | http://elibrary.ru/defaultx.asp | |
| Э3 | edutainme.ru | | http://www.edutainme.ru/ | |
| Э4 | Электронный курс "Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании" на Едином образовательном портале АлтГУ | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2153 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader. | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 106Л | помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|---|
| 204Л | лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25 |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| 207Л | лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, со списком основной и дополнительной литературы. Лекции и практические занятия имеют целью дать систематизированные основы научных знаний в сфере компьютерных и информационных технологий, а также закрепления их в процессе практической учебной деятельности. При подготовке к практическому занятию для необходимо изучить, повторить теоретический материал по заданной теме. Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов занятий с учетом заданий на дом;
- работу с актуальными публикациями по проблематике дисциплины, курирование тематического контента;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- отбор лучших практик использования информационных и компьютерных технологий в профессиональных проектах.

Работа с учебной и научной литературой, с актуальными публикациями в сети Интернет является важной формой самостоятельной работы. В процессе работы с литературой и онлайн-ресурсами студент может делать конспект в классической форме или в виде схем, интеллект-карт, составлять краткие тезисы, готовить аннотации. Работа с литературой и онлайн-ресурсами полезна не только для изучения конкретной дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности выпускника образовательной программы уровня магистратуры.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра культурологии и дизайна | | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | | |
| Профиль | Дизайн интерьера | | |
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля по курсам | |
| в том числе: | | зачеты: | 1 |
| аудиторные занятия | 10 | | |
| самостоятельная работа | 130 | | |
| контроль | 4 | | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 130 | 130 | 130 | 130 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
кандидат искусствоведения, Доцент, О.А.Шелюгина

Рецензент(ы):
кандидат искусствоведения, Доцент, Ю.В. Кирюшина

Рабочая программа дисциплины
Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
к. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой к. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | Целью дисциплины является формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни. |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|---|
| ПК-4 | Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |
|------|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Основные информационно-коммуникационные технологии, основы информационной безопасности, основные этические нормы и правила интернет-коммуникации современного общества, возможности профессионального развития в контексте информатизации современного общества, аспекты авторского права, касающиеся использования электронной текстовой и визуальной информации, цифровой инструментарий для управления своим временем и задачами, основы безопасного и эффективного использования ресурсно-информационных баз и цифровых сервисов на основе облачных технологий в практической деятельности, механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | выбирать и использовать информационные и коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач, использовать цифровые инструменты для работы с текстовой, визуальной информацией, презентации проектов и командной работы, управления временем и задачами, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития, определять траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | навыками оценки образовательного потенциала ресурсов сети Интернет, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности |


4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|-------------|------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 1. Цифровая этика и безопасность | | | | | | |
| 1.1. | Развитие информационно-коммуникационных технологий. Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Информационно-коммуникационные технологии в современном мире | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.3. | Аккаунты в социальных сетях как форма интернет-коммуникации | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|------|-------|-------------|------------------|
| 1.4. | Основы безопасности в цифровой среде. Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.5. | Тест по теме "Основы безопасности в цифровой среде" | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.6. | Основы деловой коммуникации в цифровой среде | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.7. | Тест по теме "Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах" | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 2. Саморазвитие в цифровой среде | | | | | | |
| 2.1. | Информационный поиск и курирование контента | Лекции | 1 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Тест по теме "Информационный поиск и курирование контента" | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Инструменты для работы с текстом и электронными таблицами | Практические | 1 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.4. | Основы презентации проектов | Лекции | 1 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.5. | Инструменты разработки электронных слайдов | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.6. | Создание электронной презентации | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.7. | Персональные базы знаний и конспектирование | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|------|-------|-------------|------------------|
| 2.8. | Разработка интеллект-карты | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.9. | Образовательные ресурсы сети Интернет и траектория саморазвития | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.10. | Массовые онлайн-курсы как инструмент самообразования | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 3. Самоорганизация и командная работа в цифровой среде | | | | | | |
| 3.1. | Основы тайм-менеджмента и управления задачами | Практические | 1 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Цифровые инструменты для ведения списка задач или каталогизации | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.3. | Инструменты командной работы | Сам. работа | 1 | 8 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.4. | Разработка командного проекта | Сам. работа | 1 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 3.5. | Итоговое тестирование | Практические | 1 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

| |
|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины |
| см. приложение к РПД |
| 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| см. приложение к РПД |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| см. приложение к РПД |
| Приложения |
| Приложение 1.  ФОС Система организации.docx |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Гендина Н.И., Косолапова Е.В., Рябцева Л.Н. | Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/477568 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Чернова, Е.В. | Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/476294 |
| Л2.2 | Федотов, М.А. | Информационное право: учебник для вузов | Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/451031 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | Эл. адрес | | |
| Э1 | Электронный курс "Цифровая культура" на Едином образовательном портале АлтГУ. - URL: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8477 | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8477 | | |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru | https://elibrary.ru | | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система, браузер Google Chrome | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные информационные базы: - электронная база научных публикаций Scopus (www.scopus.com), - электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) | | | | |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|------------------|-------------------|---------------------|
|------------------|-------------------|---------------------|

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Данная учебная дисциплина реализуется в форме освоения электронного курса, включающего материалы лекций, задания для практических занятий и самостоятельной работы, а также дополнительные материалы и ссылки рекомендуемые ресурсы. Электронный курс осваивается последовательно. К следующему учебному элементу можно будет перейти после завершения работы с предыдущим.

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение видеозаписи лекций, ознакомление с дополнительными материалами по теме лекции (как рекомендуемыми, так и найденными самостоятельно);
2. Формирование конкретных прикладных навыков и закрепление тем каждого раздела в форме практических занятий и самостоятельной работы. Практические занятия предполагают выполнение заданий по определенной инструкции, выполнение заданий для самостоятельной работы может потребовать самостоятельного поиска верного решения.
3. Степень освоения некоторых тем проверяется с помощью тестирования. Прохождение тестов в разделах курса не занимает много времени, но рекомендуется предварительно освежить содержание соответствующих тем с помощью материалов курса или самостоятельного информационного поиска.

Важной задачей освоения данной дисциплины следует считать изучение основ культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе. Последовательная, размеренная и систематическая работа над освоением дисциплины должна стать полезным учебным опытом, открывающим возможности эффективного обучения в течение всей жизни.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Особенности управления проектами в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра экономики и эконометрики | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | |
| Профиль | Дизайн интерьера | |
| Форма обучения | Заочная | |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | |
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля по курсам |
| в том числе: | | диф. зачеты: 1 |
| аудиторные занятия | 10 | |
| самостоятельная работа | 130 | |
| контроль | 4 | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 130 | 130 | 130 | 130 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Балашова С.П.

Рецензент(ы):
к.э.н, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Особенности управления проектами в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 *Профессиональное обучение (по отраслям)*
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 02.07.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Шваков Евгений Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 02.07.2022 г. № 9
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью освоения учебной дисциплины является приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации: - создание системного видения проекта; - генерация и презентация идеи проекта; - формирование команды и обеспечение необходимой инфраструктуры для бесперебойного взаимодействия участников; - разбиение проекта на этапы жизненного цикла; - планирование работ по каждому этапу; - работа с рисками: идентификация и реагирование; - составление бюджета проекта; - общее представление о существующих стандартах и методологиях в области управления проектами. |
|------|---|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | - применять новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | - навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций; - навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области. |

4. Структура и содержание дисциплины


| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|--|--------------|------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1. | Основы управления проектами | Лекции | 1 | 1 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.2. | Основы управления проектами | Практические | 1 | 0 | УК-2 | Л2.1, Л1.1, Л2.3 |
| 1.3. | Основы управления проектами | Сам. работа | 1 | 5 | УК-2 | Л1.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.4. | Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта | Лекции | 1 | 1 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.5. | Процессы управления проектом. | Практические | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|--|--------------|------|-------|-------------|------------|
| | Управление содержанием проекта | | | | | |
| 1.6. | Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта | Сам. работа | 1 | 6 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.7. | Управление сроками проекта | Лекции | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.8. | Управление сроками проекта | Практические | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.9. | Управление сроками проекта | Сам. работа | 1 | 12 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.10. | Управление стоимостью проекта | Лекции | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.11. | Управление стоимостью проекта | Практические | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.12. | Управление стоимостью проекта | Сам. работа | 1 | 14 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.13. | Управление рисками проекта | Лекции | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.14. | Управление рисками проекта | Практические | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.15. | Управление рисками проекта | Сам. работа | 1 | 10 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.16. | Управление командой и коммуникациями проекта | Лекции | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.17. | Управление командой и коммуникациями проекта | Практические | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.18. | Управление командой и коммуникациями проекта | Сам. работа | 1 | 12 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| Раздел 2. | | | | | | |
| 2.1. | Стандарты и методы управления проектом | Лекции | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|------|-------|-------------|------------|
| 2.2. | Стандарты и методы управления проектом | Практические | 1 | 1 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.3. | Стандарты и методы управления проектом | Сам. работа | 1 | 23 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.4. | Технологии управления проектом | Лекции | 1 | 1 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.5. | Технологии управления проектом | Практические | 1 | 2 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.6. | Технологии управления проектом | Сам. работа | 1 | 14 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.7. | Инструменты управления проектом | Лекции | 1 | 1 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.8. | Инструменты управления проектом | Практические | 1 | 2 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.9. | Инструменты управления проектом | Сам. работа | 1 | 24 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.10. | Направления развития проектного управления в России и за рубежом | Лекции | 1 | 0 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.11. | Направления развития проектного управления в России и за рубежом | Практические | 1 | 1 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.12. | Направления развития проектного управления в России и за рубежом | Сам. работа | 1 | 10 | УК-2 | Л1.1, Л2.3 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

| |
|--|
| см.приложения |
| 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| см.приложения |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| см.приложения |
| Приложения |
| Приложение 1.  УП в ПД_Фонд оценочных средств.doc |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---|---|--------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А | Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/ | Москва : Юрайт,, 2022 | https://urait.ru/bcode/489629 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Дрещинский, Владимир Александрович | Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/ | Москва : Юрайт,, 2021 | https://urait.ru/bcode/477544 (дата обращения: 25.03.2021). |
| Л2.2 | Зуб, Анатолий Тимофеевич | Управление проектами: Учебник и практикум Для СПО/ | Москва : Юрайт,, 2021 | https://urait.ru/bcode/491468 |
| Л2.3 | Зуб, Анатолий Тимофеевич | Управление проектами: Учебник и практикум для вузов | Москва : Юрайт,, 2021 | https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | Эл. адрес | | |
| Э1 | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8998 | | |

| |
|---|
| 6.3. Перечень программного обеспечения |
| Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины предусматривает два вида работ:
- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий. Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях учения и навыки. Поэтому по каждой теме необходимо выполнить не менее одного задания.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает прохождение итогового тестирования. Итоговый тест содержит 55 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов. Вопросы итогового тестирования охватывают основные сферы

жизнедеятельности человека, рассмотренные в рамках курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Эффективная презентация проекта

рабочая программа дисциплины

| | |
|-----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра культурологии и дизайна |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) |
| Профиль | Дизайн интерьера |
| Форма обучения | Заочная |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 |
| Часов по учебному плану 144 | Виды контроля по курсам |
| в том числе: | зачеты: 1 |
| аудиторные занятия 10 | |
| самостоятельная работа 130 | |
| контроль 4 | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 130 | 130 | 130 | 130 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
канд. искусствоведение, Доцент, О.А. Шелюгина

Рецензент(ы):
канд. искусствоведения, Зав. каф., Ю.В. Кирюшина

Рабочая программа дисциплины
Эффективная презентация проекта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой Ю.В. Кирюшина

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | формирование навыков подготовки и проведения публичной презентации проектов, в том числе с помощью инструментальных средств разработки презентаций и визуализации информации, для задач продвижения проектов |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
|------|---|

| | |
|--------|--|
| УК-2.1 | Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта |
| УК-2.2 | Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах |
| УК-2.3 | Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|------|-------|----------------|------------------|
| Раздел 1. Презентация как технология воздействия | | | | | | |
| 1.1. | Презентация как вид целенаправленной деятельности. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. | Лекции | 1 | 2 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций для продвижения проекта | Практические | 1 | 2 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.3. | Актуальные публикации по | Сам. работа | 1 | 24 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|------|-------|----------------|------------------|
| | проблематике дисциплины | | | | | |
| Раздел 2. Принципы и этапы разработки презентаций | | | | | | |
| 2.1. | Цели использования мультимедийной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации | Лекции | 1 | 2 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Разработка презентационных сценариев | Сам. работа | 1 | 10 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Сторителлинг как прием | Сам. работа | 1 | 14 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. Инструментальные средства разработки презентационного проекта | | | | | | |
| 3.1. | Основное программное обеспечение и сетевые приложения для разработки электронных презентаций. | Практические | 1 | 1 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Разработка презентации на основе онлайн-сервиса | Сам. работа | 1 | 16 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 3.3. | Использование конструкторов сайтов для задач презентации | Сам. работа | 1 | 16 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 4. Формальные и содержательные компоненты слайдов | | | | | | |
| 4.1. | Подбор палитр с помощью специализированного программного обеспечения. Применение композиционных приемов в презентации. Основы | Практические | 1 | 1 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|------|-------|----------------|------------------|
| | типографики и отбор шрифтов для презентационных проектов. Подготовка текста для электронных слайдов | | | | | |
| 4.2. | Оформление электронных слайдов | Сам. работа | 1 | 16 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 5. Проведение презентации | | | | | | |
| 5.1. | Культура публичного выступления. Типичные ошибки, имеющие место при презентации; способы их устранения. | Практические | 1 | 2 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 5.2. | Вербальные и невербальные методы управления вниманием аудитории | Сам. работа | 1 | 16 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 5.3. | Итоговое задание | Сам. работа | 1 | 18 | УК-2.1, УК-2.2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8612>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что является ключевым целью эффективной презентации проекта?

- a. Рассказать о себе.
- b. Убедить аудиторию в важности вашего проекта и получить поддержку или инвестиции.
- c. Загрузить слайды с максимальным количеством текста.
- d. Продемонстрировать технические навыки.

Ответ: b. Убедить аудиторию в важности вашего проекта и получить поддержку или инвестиции.

2. Что может быть критерием оценки результатов выполнения проекта?

- a. Уровень удовлетворенности заказчика.
- b. Количество рисунков в презентации.
- c. Подробность названия проекта.

d. Количество текста в презентации.

Ответ: а. Уровень удовлетворенности заказчика.

3. Какие методы активной коммуникации с аудиторией могут повысить эффективность презентации?

a. Монологическое чтение текста с слайдов.

b. Взаимодействие с аудиторией, вопросы-ответы и стимулирование обсуждения.

c. Использование сложных терминов и аббревиатур.

d. Использование большого количества текста на слайдах.

Ответ: b. Взаимодействие с аудиторией, вопросы-ответы и стимулирование обсуждения.

4. Какие из перечисленных факторов НЕ являются ключевыми требованиями к успешной проектной работе?

a. Четкое определение целей и задач проекта.

b. Разработка долгосрочной стратегии.

c. Своевременное управление рисками.

d. Версия приложения для разработки слайдов проекта.

Ответ: d. Версия приложения для разработки слайдов проекта.

5. Какие методы представления результатов проектной деятельности наиболее эффективны при работе с заинтересованными сторонами и инвесторами?

a. Текстовый отчет с максимальным количеством текста.

b. Графические схемы и диаграммы, демонстрация рабочих прототипов.

c. Устное представление проекта без подкрепления визуальными материалами.

d. Спонтанное выступление без подготовки.

Ответ: b. Графические схемы и диаграммы, демонстрация рабочих прототипов.

6. Какие из нижеперечисленных параметров обычно используются для оценки успешности проекта?

a. Местоположение офиса проекта.

b. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.

c. Знание языка программирования командой проекта.

d. Количество комментариев к публикациям о проекте в социальной сети.

Ответ: b. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.

7. Какой метод представления результатов проекта наиболее эффективен при презентации проекта перед аудиторией?

a. Использование интерактивных слайдов и демонстрация рабочих прототипов.

b. Чтение доклада на протяжении часа.

c. Точное воспроизведение заученного текста без визуального сопровождения.

d. Любой метод эффективен.

Ответ: a. Использование интерактивных слайдов и демонстрация рабочих прототипов.

8. Что из перечисленного является ключевым направлением проектной работы?

a. Разработка логотипа проекта и брендбука проекта.

b. Определение целей и задач, планирование ресурсов, управление рисками и мониторинг прогресса проекта.

c. Разработка пресс-релиза проекта.

d. Оформление офиса проекта.

Ответ: b. Определение целей и задач, планирование ресурсов, управление рисками и мониторинг прогресса проекта.

9. Какие инструменты можно использовать для создания слайдов презентации проекта?

a. Только бумага и ручка.

b. Программы для создания слайдов, такие как Microsoft PowerPoint, Google Slides или Keynote.

c. Видеоплеер и приложения для подкастов.

d. Приложения для работы с электронными библиотеками.

10. Что включает в себя план-график реализации проекта?

a. Хронологический план выполнения задач и определение зависимостей между ними.

- b. Только список участников проекта.
- c. Описание технических характеристик проекта.
- d. Только информацию о бюджете проекта.

Ответ: а. Хронологический план выполнения задач и определение зависимостей между ними.

11. Какой инструмент или метод может использоваться для представления результатов проекта в визуальной форме?

- a. Визитная карточка.
- b. Диаграмма.
- c. Словарь проекта.
- d. Логотип.

Ответ: b. Диаграмма.

12. Какой из следующих терминов описывает процесс работы с коммуникациями внутри команды проекта и с заинтересованными сторонами?

- a. Скетчбук.
- b. Брендбук.
- c. Стартап.
- d. Управление коммуникациями.

Ответ: d. Управление коммуникациями.

13. Что из перечисленного входит в обязанности управляющего проектом при представлении результатов проекта перед заинтересованными сторонами?

- a. Прямое выполнение задач проекта.
- b. Организация презентации результатов, подготовка соответствующей документации и обеспечение коммуникации с заинтересованными сторонами.
- c. Оценка бюджета проекта.
- d. Разработка логотипа проекта.

Ответ: b. Организация презентации результатов, подготовка соответствующей документации и обеспечение коммуникации с заинтересованными сторонами.

14. Какой термин описывает процесс управления взаимодействием и обменом информацией между участниками проекта и заинтересованными сторонами?

- a. Мессенджер.
- b. Проектный бюджет.
- c. Коммуникация.
- d. Конфликтология.

Ответ: c. Коммуникация.

15. Модель или образец, созданный для тестирования и демонстрации определенных аспектов проекта – это:

- a. Прототип.
- b. Этап проекта.
- c. Коммуникация.
- d. Брендбук.

Ответ: a. Прототип.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что означает термин "прототип" в контексте проектной работы?

Ответ: Модель или образец, созданный для тестирования и демонстрации определенных аспектов проекта.

2. Что подразумевается под коммуникацией проекта?

Ответ: Взаимодействие и обмен информацией между участниками проекта и заинтересованными сторонами.

3. Укажите не менее методов представления результатов проектной деятельности, которые могут использоваться при создании отчета о проекте.

Ответ: Результаты могут быть представлены в виде диаграмм, таблиц, графики, слайдов, сайтов, описательных текстов, фотографий и видеопрезентаций.

4. Что такое презентация проекта?

Ответ: Презентация проекта - это процесс демонстрации результатов проектной работы перед заинтересованными сторонами, обычно с использованием визуальных материалов и устного выступления.

5. Назовите не менее двух методов, которые могут использоваться при презентации проекта.

Ответ: Методы могут включать в себя создание презентации с использованием слайдов и других цифровых материалов, демонстрацию прототипов или рабочих моделей, а также проведение встреч и обсуждение результатов с аудиторией.

6. Четко определенные условия или параметры, которые используются для оценки, достигнуты ли цели и ожидания проекта, — это:

Ответ: Критерии успеха проекта.

7. Укажите термин, означающий способность проекта достигать своих целей и результатов при оптимальном использовании ресурсов, включая время, бюджет и участников.

Ответ: Эффективность проекта.

8. Что включает в себя планирование эффективной презентации проекта?

Ответ: Планирование презентации включает в себя определение целевой аудитории, разработку структуры и создание визуальных материалов презентации.

9. Что такое "Цель презентации" в контексте презентации проекта?

Ответ: Цель презентации - это то, что следует достичь с помощью презентации, например, убедить инвесторов, продемонстрировать прогресс проекта или получить обратную связь.

10. Укажите не менее двух методов, которые могут использоваться для удержания внимания аудитории во время презентации.

Ответ: Методы могут включать в себя использование наглядных материалов, интерактивных элементов, рассказывание историй и задавание вопросов аудитории, шутки и выразительность речи.

11. Что означает "адаптация к аудитории" в контексте презентации проекта?

Ответ: Адаптация к аудитории - это учет особенностей и интересов аудитории при подготовке и проведении презентации, чтобы сделать ее более понятной и привлекательной.

12. "_____ . презентации можно оценивать на основе реакции аудитории, достижения целей презентации, обратной связи и понимания аудиторией представленной информации". Какое слово пропущено?

Ответ: Эффективность.

13. Что такое "заключение" в структуре презентации проекта и зачем оно нужно?

Ответ: Заключение - это завершающая часть презентации, в которой подводятся итоги и подчеркиваются основные моменты презентации. Оно нужно для усиления впечатления и запоминаемости.

14. Какой метод представления информации может быть наиболее эффективным при демонстрации данных и статистики в презентации?

Ответ: Использование графиков и диаграмм может быть наиболее эффективным методом при демонстрации данных и статистики в презентации.

15. Что следует делать после завершения презентации проекта для поддержания связи с аудиторией?

Ответ: После презентации полезно установить обратную связь, ответить на вопросы аудитории и предложить дополнительные материалы или контакт для обсуждения проекта.

16. Какие основные виды материалов могут быть использованы в слайдах презентации проекта?

Ответ: В презентации проекта могут быть использованы слайды с текстом, изображениями, диаграммами, таблицами, видео и анимациями.

17. Что такое "контроль времени" во время презентации проекта и почему это важно?
Ответ: Контроль времени - это умение управлять длительностью презентации, чтобы уложиться в заданный временной лимит. Это важно, чтобы не утомлять аудиторию и соблюдать расписание.

18. Что следует делать, если во время презентации возникают вопросы от аудитории?
Ответ: Следует внимательно выслушивать вопрос, отвечать четко и кратко.

19. Графическое представление данных линейными отрезками или геометрическими фигурами — это:
Ответ: Диаграмма.

20. Назовите не менее двух ошибок, которые следует избегать при подготовке и проведении презентации проекта.
Ответ: Ошибки могут включать в себя перегрузку слайдов информацией, непонятные графики, некачественное оформление и недостаточное взаимодействие с аудиторией.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.
Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.
Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.
Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Вылегжанина А. О. | Деловые и научные презентации: Учебники и учебные пособия для ВУЗов | Директ-Медиа, 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446660 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю., Косолапова Н. А. | Организация проектной деятельности: Учебники и учебные пособия для ВУЗов | Издательство Южного федерального университета, 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461973 |
| Л2.2 | Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова | Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие | М.: Дашков и К, 2008 | |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8612 | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8612 | |
| Э2 | Google Презентации (https://www.google.com/intl/ru/slides/about/) | | https://www.google.com/intl/ru/slides/about/ | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| 1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); 2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); 3. Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 4. 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); 5. AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); 6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); 7. LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); 8. Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); | | | | |

9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:
 - углубленный анализ материалов занятий;
 - работу с актуальными публикациями по проблематике дисциплины, курирование тематического контента;
 - работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
 - отбор лучших практик использования информационных и компьютерных технологий в профессиональных проектах.
 Работа с учебной и научной литературой, с актуальными публикациями в сети Интернет является важной формой самостоятельной работы. В процессе работы с литературой и онлайн-ресурсами студент может делать конспект в классической форме или в виде схем, интеллект-карт, составлять краткие тезисы, готовить аннотации. Работа с литературой и онлайн-ресурсами полезна не только для изучения конкретной дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности выпускника образовательной программы уровня

магистратуры.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков | | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | | |
| Профиль | Дизайн интерьера | | |
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля по курсам | |
| в том числе: | | экзамены: | 1 |
| аудиторные занятия | 10 | | |
| самостоятельная работа | 89 | | |
| контроль | 9 | | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Сам. работа | 89 | 89 | 89 | 89 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |

| | | | | |
|-------|-----|-----|-----|-----|
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |
|-------|-----|-----|-----|-----|

Программу составил(и):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | <p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры. 2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной |
|------|---|

| |
|--|
| деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления. 3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке. |
|--|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|-------------|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.1 | Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности |
| УК-4.2 | Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности |
| УК-4.3 | Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения |
| УК-4.4 | Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|------|-------|-------------------------|------------------|
| Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH | | | | | | |
| 1.1. | Academic Writing Types. Components of Academic | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|------|-------|--------------------------------|------------------|
| | Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста. | | | | УК-4.4 | |
| 1.2. | Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания. | Сам. работа | 1 | 10 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.3. | Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragrafen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов. | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.4. | Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания. | Сам. работа | 1 | 10 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.5. | Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение. | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.6. | Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения. | Сам. работа | 1 | 10 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.7. | Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы. | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.8. | Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования) | Сам. работа | 1 | 10 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|------|-------|--------------------------------|------------------|
| 1.9. | Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования. | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.10. | Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания. | Сам. работа | 1 | 9 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.11. | Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema /Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией. | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.12. | Подготовка научного сообщения на иностранном языке. | Сам. работа | 1 | 8 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.13. | Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств. | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.14. | Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке. | Сам. работа | 1 | 8 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.15. | Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения. | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.16. | Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания. | Сам. работа | 1 | 8 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.17. | Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|------|-------|--------------------------------|------------------|
| | Anschreiben /Трудоустройство: резюме и сопроводительное письмо. | | | | | |
| 1.18. | Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания. | Сам. работа | 1 | 8 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.19. | Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление | Практические | 1 | 1 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.20. | Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования) | Сам. работа | 1 | 8 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Academic writing style is

- A) clearly different from the written style of newspapers or novels
- B) identical the written style of newspapers or novels
- C) can not be compared to the written style of newspapers or novels

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree
- B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

- A) True
- B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. C
- 3. B
- 4. A

5. B
6. A
7. B
8. A
9. B
10. A
11. A
12. B
13. C
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a _____ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.
2. Peer-review _____ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.
3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?
4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index _____).
5. How is copying somebody else's work called?
6. Repetition and _____ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.
7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which _____ you have used in your work, in an acceptable manner.
8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with _____ and perhaps change the grammar.
9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?
10. If you have prepared a _____ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.
11. In scientific writing most people avoid the _____ language that is natural in conversation.
12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?
13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?
14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a _____ as well as words.
15. A format of a resume includes two main sections: education and _____.
16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a _____ background is best.
17. What type of a visual aid represents tabular data?
18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?
19. The name of the organization and its address should appear on the top _____ corner of the business letter.
20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?
21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?
22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?
23. Is the length of a CV strictly regulated?
24. Most British advertisements mention not only _____, but also other material incentives including a car and fringe benefits.

25. _____ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
 - A) zwei bis vier Semester
 - B) fünf bis sieben Semester
 - C) vier bis sechs Semester

2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.
A) falsch
B) richtig
3. Das Vorstellungsgespräch ist
A) ein gegenseitiges Kennenlernen
B) eine Unterhaltung
C) ein Telefongespräch
4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.
A) falsch
B) richtig
5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.
A) falsch
B) richtig
6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede
A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
B) Hallo
C) Guten Tag
7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören
A) private Briefe, Fotos, Hobbys
B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse
8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt entsprechen
A) des Buches
B) der Dissertation
C) der Geschichte
9. Der Master muss deutsche im Original lesen.
A) schöngeistige Literatur
B) Fachliteratur
C) Erzählungen
10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne Hilfe nicht finanziert werden.
A) staatliche
B) städtische
11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?
A) Lektor/in
B) Lehrer/in
C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin
12.Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.
A) akademisches
B) literarisches
13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?
A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
B) Den Text ist schwer zu verstehen
C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.
14. Zu den Geisteswissenschaften gehören
A) Soziologie, Philologie, Philosophie

- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören
- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
 - B) Physik, Chemie, Biologie
 - C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. B
- 3. A
- 4. B
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. B
- 9. B
- 10. A
- 11. C
- 12. A
- 13. B
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Ihre Bewerbung vermittelt einen _____ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
- 2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen _____, aus zwei bis drei Seiten.
- 3. Der Lebenslauf _____ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
- 4. Der Master erarbeitet eine _____.
- 5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den _____ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
- 6. _____ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
- 7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen _____.
- 8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der _____ Russlands
- 9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche _____ an.
- 10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der _____ befassen.
- 11. Soft-Skills sind persönliche _____, die über das Fachwissen hinausgehen.
- 12. Eine wichtige _____ spielt ein gutes Einkommen.
- 13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische _____ zu erfassen.
- 14. Beschreiben Sie, was _____ Sie persönlich Integration bedeutet.
- 15. Welche _____ möchten Sie erreichen?
- 16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail _____
- 17. Sie soll _____ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
- 18. Ich bin der _____ Meinung wie du.
- 19. Das Wort _____ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
- 20. In der Welt gibt es viele _____, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation
5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

- 1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),
- 2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),
- 3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,
6-10 баллов – оценка «3»,
11-15 баллов – оценка «4»,
16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. | Английский язык для делового общения: учебное пособие | Флинта, 2021 | https://e.lanbook.com/book/166592 |
| Л1.2 | Карасёва Е.В. | Немецкий язык для | Елецкий государственный | https://e.lanbook.co |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения | университет им. И. А. Бунина, 2020 | m/book/331898 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Слуднева, Л. В. | Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие | , 2018 | URL: https://e.lanbook.com/book/117586 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152 | |
| Э2 | Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| http://dictionary.cambridge.org/ http://engood.ru/ http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.macmillandictionary.com/ https://www.collinsdictionary.com/ https://www.merriam-webster.com/ | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|---|--|
| | текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | |
| 513Д | лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студеном за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на

уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков.

Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.

- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.

- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.

- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;

- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;

- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени. Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;

- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,

- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно.

Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же.

Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста

преподавателю.
 Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова. Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций | | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | | |
| Профиль | Дизайн интерьера | | |
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля по курсам | |
| в том числе: | | зачеты: | 1 |
| аудиторные занятия | 10 | | |
| самостоятельная работа | 94 | | |
| контроль | 4 | | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|-------------|----|-----|-------|-----|
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |

| | | | | |
|------------------|-----|-----|-----|-----|
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1 | Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы |
| УК-3.2 | Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.3 | Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| УК-6.1 | Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности |
| УК-6.2 | Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания |
| УК-6.3 | Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------------------------------|---|-------------|------|-------|-------------------------------------|------------------------|
| Раздел 1. Командообразование | | | | | | |
| 1.1. | Команда как особый тип организации: сущность, миссия. | Лекции | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК- | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|------|-------|--|------------------------|
| | Виды команд. | | | | 3.2, УК-3.3 | |
| 1.2. | Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд. | Практические | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 1.3. | Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд. | Сам. работа | 1 | 7 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 1.4. | Теоретико-методологические подходы к командообразованию | Лекции | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 1.5. | Теоретико-методологические подходы к командообразованию | Практические | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 1.6. | Теоретико-методологические подходы к командообразованию | Сам. работа | 1 | 7 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 1.7. | Структура команды. Классификация ролей в команде. | Лекции | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 1.8. | Структура команды. Классификация ролей в команде. | Практические | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 1.9. | Структура команды. Классификация ролей в команде. | Сам. работа | 1 | 10 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 2. Лидер в современном обществе. | | | | | | |
| 2.1. | Рольевые функции и характеристики лидера | Лекции | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 2.2. | Рольевые функции и характеристики лидера | Практические | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 2.3. | Рольевые функции и характеристики лидера | Сам. работа | 1 | 10 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 2.4. | Личностный ресурс и основные | Лекции | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|------|-------|--|------------------------|
| | компетенции в реализации лидерской позиции | | | | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | |
| 2.5. | Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции | Практические | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 2.6. | Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции | Сам. работа | 1 | 10 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды | | | | | | |
| 3.1. | Управление командой в системе управления персоналом | Лекции | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.2. | Управление командой в системе управления персоналом | Практические | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.3. | Управление командой в системе управления персоналом | Сам. работа | 1 | 10 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.4. | Формирование и развитие команды | Лекции | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.5. | Формирование и развитие команды | Практические | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.6. | Формирование и развитие команды | Сам. работа | 1 | 10 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.7. | Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты | Лекции | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.8. | Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты | Практические | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.9. | Организация работы | Сам. работа | 1 | 10 | УК-6.1, УК- | Л1.1, Л2.2, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|------|-------|--|------------------------|
| | команды: стратегические и операционные аспекты | | | | 6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.2, Л2.1 |
| 3.10. | Профориентация, адаптация и развитие членов команды | Лекции | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.11. | Профориентация, адаптация и развитие членов команды | Практические | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.12. | Профориентация, адаптация и развитие членов команды | Сам. работа | 1 | 10 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.13. | Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда | Лекции | 1 | 0 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.14. | Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда | Практические | 1 | 1 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |
| 3.15. | Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда | Сам. работа | 1 | 10 | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ:

Вопрос №1. Какое из определений является неверным?

- а. Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.
- б. Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.
- в. Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

Вопрос №2. Какой из принципов не относится к принципам формирования команды?

- а. Добровольность вхождения в команду, коллективное выполнение работы, коллективная ответственность.
- б. Принцип профессионализма, принцип единоначалия, принцип свободы самоопределения действий.

в. Принцип синергии, принцип мотивации/ стимулирования членов команды за конечный результат, автономное самоуправление команды

Вопрос №3. В каком случае (бизнес-процессе) функционирование команды не является наиболее эффективным?

- а. В ситуации консалтингового проекта для заказчика, где необходима помощь из разных сфер и компетенций бизнеса.
- б. Когда приходится иметь дело с такими проблемами, решение которых малоизвестно и требуется «мозговой штурм» специалистов из разных сфер, нацеленных на общий результат и знающих специфику организации.
- в. Необходимы социальные, а не авторитарные методы поддержания стандартов.
- г. Людям необходимы товарищеские отношения для поддержания морального духа в определенной бизнес-ситуации.

Вопрос №4. Выберите два верных определения лидерства

- а. Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б. Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в. Лидерство — это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

Вопрос №5. Этим качеством (навыком, компетенцией) не обязательно обладать лидеру, чтобы создать команду единомышленников

- а. Лидер должен уметь строить отношения с людьми
- б. Высокий профессионализм, знание актуальной проблематики рынка, сила воли, харизма.
- в. Лидер должен иметь эмоциональную устойчивость, интеллект и силу воли

Вопрос №6. Выберите три типа лидерства при взаимодействии с другими членами команды:

- а. Транзактор.
- б. Герой-визионер.
- в. Авторитарно-харизматичная личность.
- г. Пассионарная личность.

Вопрос №7. Одно из определений понятия «тимбилдинг» является неверным. Какое?

- а. Тимбилдинг (англ. Team building — построение команды) — термин, обычно используемый в контексте бизнеса и применяемый к широкому диапазону действий для создания и повышения эффективности работы команды.
- б. Тимбилдинг — это командообразование. Другими словами, тимбилдинг — это комплекс мероприятий, которые направлены на сплочение команды путем совместного активного отдыха, корпоративных игр, тренингов и прочего.
- в. Тимбилдинг — это процесс подбора сотрудников в команду и его профессиональная адаптация.
- г. Тимбилдинг — это процесс управления группой людей для достижения общей цели.

Вопрос №8. Какова оптимальная численность сотрудников в команде?

- а. Оптимальная численность сотрудников в команде составляет не более 12-15 человек согласно «Закону парадокса и кооперации».
- б. Оптимальная численность сотрудников в команде определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. Оптимальная численность сотрудников в команде составляет 20-25 человек.
- г. Оптимальную численность команды определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

Вопрос №9. Назовите два ограничения, которые присущи процессу командообразования.

- а. Наличие профессионалов, начинающая организация, экономический кризис.
- б. Время, деньги, «человеческий фактор».
- в. Недирективность, эксклюзивность (уникальность) модели, хрупкость.

Вопрос №10. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды).

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

Вопрос №11. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

Вопрос №12. Каким образом развивается команда?

- а. Команда развивается в зависимости от роста численности сотрудников и роста количества их задач.
- б. Команда в своем развитии, как живой организм, проходит несколько жизненных циклов. Она растет вместе с организацией, в ней меняются цели, задачи, люди, а также характер отношений с внешним миром.
- в. Развитие команды зависит от развития лидера. Если он повышает свою лидерскую и профессиональную компетентность — вместе с ним растет и команда.

Вопрос №13. Какими факторами определяются стратегия и функции лидерства в команде?

- а. Роль лидера меняется в зависимости от стадий развития команды. Развивается команда — вместе с ней меняет стратегию лидерства и сам лидер. В качестве формулы профессионального становления руководителя и команды можно признать следующую последовательность: «Руководство командой — Управление ее людьми и процессами – Стратегическое лидерство».
- б. Роль лидерства меняется от того, насколько эффективны и компетентны сотрудники в команде.
- в. Роль лидерства меняется в зависимости от индивидуальных особенностей лидера, а также его возраста и опыта.

Вопрос №14. Назовите основные характеристики команды на стадии стабилизации, этап «Зрелость команды» (в вопросе правильных ответов: 2).

- а. Цели предприятия становятся доминирующими в работе сотрудников. Отделы разграничивают свои функции, лидеры — свои полномочия и грамотные отношения с подчиненными. Сотрудники воспринимаются компанией, как внутренние клиенты.
- б. Компания занимает определенную нишу на рынке, и теперь основная задача бизнеса – не столько приобрести новое, сколько удержать достигнутые позиции.
- в. В команде начинают проявляться конфликты и доминирование одной группы над другими. Текущая кадров — показатель на этой стадии развития команды.

Вопрос №15. «Синергия» - это:

- а. Синергия (греч. συνεργία — сотрудничество, содействие, помощь, соучастие, сообщничество; от греч. σύν — вместе, греч. ἔργον — дело, труд, работа, (воз)действие) — суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. Синергия — это выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. Синергия – совместное действие двух или нескольких органов.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно менее % заданий.

ЗАДАНИЯ:

Задание 1. На основе данных компании «А» сформируйте команду для выполнения проекта по развитию организации, составьте план командной работы, распределите задания и определите полномочия членов команды, проведите обсуждение разных идей и мнений по проекту.

Задание 2. Вы сформировали команду для выполнения проекта по развитию организации «А». Опишите командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задание 3. Определите, какие компетенции вам необходимы для руководства командой проекта по развитию организации «А». Проанализируйте, какими компетенциями вы владеете вы сейчас и какие компетенции вам необходимо приобрести? Каким образом вы планируете это сделать?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Лидерство как социальная характеристика современной личности.
2. Понятие лидерства в теориях менеджмента.
3. Социальные характеристики черт и проявлений лидеров.
4. Лидерство и управление в современном обществе.
5. Основы тайм-менеджмента.
6. Презентация и самопрезентация.
7. Искусство публичного выступления.
8. Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория.
9. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».
10. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
11. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
12. Типология лидерства.
13. Понятие о стилях лидерства: основные классификации.
14. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства.
15. Теории лидерства.
16. Взаимодействие в группе и коллективе: проблема организационного поведения лидера.
17. Понятие ситуационного и адаптивного лидерства: специфика современного содержания.
18. Профессионализм и личностные характеристики лидера.
19. Лидерство и власть: общее и специфичное.
20. Личностный ресурс современного лидера.
21. Проблема формирования лидерства в государственных, общественных и коммерческих структурах.
22. Пол, возраст, темперамент, характер, профессионализм, жизненный опыт – специфика влияния на формирование лидерства в современной организации.
23. Основные типы компетенций лидера.
24. Этика лидера: особенности формирования и реализации.
25. Понятие о современной технологии лидерства.
26. Команда как особый тип организации: характеристики и условия формирования.
27. Особенности командообразования в современной организации.
28. Теории формирования команд.
29. Диалектика взаимоотношений лидера и команды.
30. Понятие конфликта, его виды. Роль лидера в управлении конфликтами.


Типовые практические задания для промежуточной аттестации:

1. Один из наиболее опытных разработчиков в вашей команде проекта, где вы ПМ, постоянно возмущается техническими решениями, которые принимает технический контакт на стороне клиента. Он считает их неверными и пророчит в будущем проблемы, которые будут вызваны последствиями этих решений. Вы начинаете замечать, что эффективность этого разработчика

заметно снизилась. Что бы вы могли сделать в такой ситуации, чтобы не допустить негативного влияния на проект?

2. Бизнес-аналитик в команде и тех лид не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно было сделать чтобы уменьшить вероятность такой ситуации? Какие варианты решения конфликта есть сейчас?

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|--|---|---|
| Л1.1 | Ридецкая О.Г. | Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online | М.: Директ-Медия, 2012 | |
| Л1.2 | Басманова, Н.И. | Тренинг командообразования : учебное пособие | Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------|---|----------------------------|---|
| Л2.1 | Камнева, Е.В. | Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры | Москва : Прометей, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048 |
| Л2.2 | Дейнека, А.В.; Беспалько В.А. | Управление человеческими ресурсами: учебник | Москва : Дашков и К°, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | Командообразование и лидерские навыки | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520 |
| Э2 | База данных по российским компаниям | www.fira.ru |
| Э3 | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, | http://www.ecsocman.edu.ru |

| |
|--|
| менеджмент» |
| 6.3. Перечень программного обеспечения |
| Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем |
| 1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) |

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен

проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы,обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра всеобщей истории и международных отношений | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | |
| Профиль | Дизайн интерьера | |
| Форма обучения | Заочная | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля по курсам |
| в том числе: | | зачеты: 1 |
| аудиторные занятия | 10 | |
| самостоятельная работа | 94 | |
| контроль | 4 | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|---|
| 1.1. | Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного |
|------|---|

| | |
|--|--|
| | взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке). |
|--|--|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|-------------|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.1 | Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности |
| УК-4.2 | Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности |
| УК-4.3 | Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения |
| УК-4.4 | Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-5.1 | Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций |
| УК-5.2 | Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания |
| УК-5.3 | Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе |

| | |
|--------|--|
| | межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий. | | | | | | |
| 1.1. | Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия. | Лекции | 1 | 1 | | Л1.2, Л1.4 |
| 1.2. | Барьеры на пути межкультурного взаимодействия. | Сам. работа | 1 | 1 | | Л1.2, Л1.4 |
| 1.3. | Барьеры на пути межкультурного взаимодействия. | Практические | 1 | 1 | | Л1.2, Л1.4 |
| 1.4. | Пути и способы развития межкультурного взаимодействия. | Практические | 1 | 1 | | Л1.4 |
| Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность. | | | | | | |
| 2.1. | Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема). | Лекции | 1 | 1 | | Л1.2, Л1.4 |
| 2.2. | Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.). | Сам. работа | 1 | 1 | | Л1.4 |
| 2.3. | Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции. | Сам. работа | 1 | 1 | | Л1.4 |
| 2.4. | Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение... | Сам. работа | 1 | 1 | | Л1.4 |
| 2.5. | Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в. | Практические | 1 | 1 | | Л1.4 |
| Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире. | | | | | | |
| 3.1. | Язык и культура. Языковая картина мира. | Лекции | 1 | 1 | | Л1.1 |
| 3.2. | Язык и культура. Языковая картина мира. | Сам. работа | 1 | 1 | | Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|------|-------|-------------|------------------------|
| 3.3. | Коммуникация и основы семиотики. | Практические | 1 | 1 | | Л1.1 |
| 3.4. | Коммуникация и основы семиотики. | Сам. работа | 1 | 1 | | Л1.1 |
| 3.5. | Отношение к миру в разных культурах через призму языка. | Практические | 1 | 1 | | Л1.1 |
| 3.6. | Отношение к миру в разных культурах через призму языка. | Лекции | 1 | 1 | | Л1.1 |
| 3.7. | Отношение ко времени и пространству в языке и культуре. | Практические | 1 | 1 | | Л1.1 |
| 3.8. | Отношение ко времени и пространству в языке и культуре. | Сам. работа | 1 | 1 | | Л1.1 |
| 3.9. | Подготовка к практическим занятиям и к зачету | Сам. работа | 1 | 87 | | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...

- А. оценочными
- Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках
- В. экспрессивные

ОТВЕТ: Б

2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:

- А. артефакты
- Б. законы
- В. обычаи

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

- А. хронемика
- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. моносхронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы преобладают над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

- А. С.Г. Тер-Минасова
- Б. А.П. Садохин
- В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

- А. французы галантные

Б. зима холодная
В. Франция – европейская страна
ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM

(post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не

требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается...

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- A. примордиализм
- B. ситуационизм (инструментализм)
- B. конструктивизм

ОТВЕТ: B

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- A. маргинализация
- B. ассимиляция
- B. интеграция

ОТВЕТ: B

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- A. сегрегация
- B. аккультурация
- B. сепарация

ОТВЕТ: B

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- A. патриотизм
- B. этноцентризм
- B. эмпатия

ОТВЕТ: B

5. К «природным» символам можно отнести...

- A. герб, гимн, флаг
- B. леса, горы, озера
- B. известных политических лидеров

ОТВЕТ: B

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

А. экстраобраз

Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

А. мягкий примитивизм

Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов,

партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Геологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест.

Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этнoса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «руссофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | О.Е. Данчевская, А.В. Малёв | English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие | Москва: Флинта, 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369 |
| Л1.2 | под ред. Ю. Г. Чернышова | Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции | Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007 | http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287 |
| Л1.3 | под ред. Ю.Г. Чернышова | Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции | Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009 | http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286 |
| Л1.4 | под ред. Ю.Г. Чернышова | Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции | Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010 | http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Межкультурное взаимодействие в современном мире | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043 | |

| |
|---|
| 6.3. Перечень программного обеспечения |
| Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем |
| Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 301М | лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: HOPG – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии). Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее

профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины. Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
- полнота ответа;
- владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология научного исследования

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра искусств | | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | | |
| Профиль | Дизайн интерьера | | |
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля по курсам | |
| в том числе: | | зачеты: | 1 |
| аудиторные занятия | 10 | | |
| самостоятельная работа | 94 | | |
| контроль | 4 | | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
канд.иск., зав.каф., Черняева И.В.

Рецензент(ы):
д-р иск., декан, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Методология научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра искусств

Протокол от 06.04.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.иск., доц. Черняева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 06.04.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *к.иск., доц. Черняева И.В.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | получение студентами комплексных знаний по методике и технологии разработки дипломных проектов, приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности в области дизайна и художественного проектирования костюма. |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
|------|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | основные способы анализа состояния научно-технической проблемы путём подбора, изучения и анализа литературных источников по тематике исследований; основы выбора методики исследования и формулирования конкретных задач по тематике исследований на основе изучения научно-технической информации, анализа отечественного и зарубежного опыта; теоретические основы выполнения эскизов и проектов; графические средства выполнения эскизов и проектов; методы планирования и проведения научных и практических экспериментальных исследований; теоретические основы получения опытной модели и её исследования; общие принципы построения структуры и рубрикации текста; способы изложения материала и стилистические особенности научной речи; |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | использовать критический подход при анализе отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований; использовать научно-техническую информацию, результаты отечественного и зарубежного опыта в области профессиональной деятельности для решения конкретных задач по тематике исследований; применять теоретические знания в области выполнения эскизов и проектов; использовать графические средства для выполнения эскизов и проектов; формулировать цель и анализировать конкретные задачи; прогнозировать ожидаемые результаты, актуальность и эффективность исследования; применять принципы построения структуры и рубрикации текста; излагать материал с учетом стилистических особенностей научной речи, с опорой на научные источники информации; |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | проведения анализа результатов отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований; использования научно-технической информации, результатов отечественного и зарубежного опыта для решения конкретных задач по тематике исследований; выполнения эскизов и разработки проектов; использования графических средств для выполнения эскизов и проектов; способностью к восприятию информации, анализу, обобщению, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью самостоятельно применять методы и средства исследования, методы активизации творческого процесса; владения научной письменной речью; библиографического поиска научных источников информации; |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|-------------|------|-------|-------------|------------|
|-------------|-----------------------------|-------------|------|-------|-------------|------------|

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|-------------|------|-------|-------------|------------------------------|
| Раздел 1. Общие положения о дипломном проектировании | | | | | | |
| 1.1. | <p>Цели и задачи дипломного проектирования. Основные сущностные характеристики дипломной работы и проекта, их отличия от других видов работ. Требования к дипломным работам (проектам). Тематика дипломных проектов и ее актуальность. Этапы подготовки дипломного проекта и их закрепление в сопроводительных документах. Форма заявления на утверждение темы и назначение руководителя дипломного проекта. Содержание и назначение задания на выполнение дипломного проекта и календарного графика. Руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта. Права и обязанности руководителя дипломного проектирования. Выбор и назначение консультантов по разделам дипломного проекта. Права и обязанности консультантов</p> | Лекции | 1 | 2 | УК-1 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|------|-------|-------------|------------------------------|
| | дипломного проектирования. Права и обязанности студента-дипломника. | | | | | |
| 1.2. | Цели и задачи дипломного проектирования. Основные сущностные характеристики дипломной работы и проекта, их отличия от других видов работ. Требования к дипломным работам (проектам). Тематика дипломных проектов и ее актуальность. Этапы подготовки дипломного проекта и их закрепление в сопроводительных документах. Форма заявления на утверждение темы и назначение руководителя дипломного проекта. Содержание и назначение задания на выполнение дипломного проекта и календарного графика. Руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта. Права и обязанности руководителя дипломного проектирования. Выбор и назначение консультантов по разделам | Практические | 1 | 4 | УК-1 | Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|-------------|------|-------|-------------|------------------------------|
| | дипломного проекта. Права и обязанности консультантов дипломного проектирования. Права и обязанности студента-дипломника. | | | | | |
| 1.3. | Проработка конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников. | Сам. работа | 1 | 24 | УК-1 | Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

Раздел 2. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта


| | | | | | | |
|------|---|--------|---|---|------|------------------------------|
| 2.1. | Объем, структура и содержание дипломного проекта. Структура введения дипломного проекта. Содержание основной части дипломного проекта: историко-теоретический и проектный разделы. Правила и принципы деления дипломного проекта на главы и параграфы. Формирование заключения дипломного проекта. Составление списка источников и списка использованной литературы. Представление приложения. Формы научного знания. Научные методы познания. Выбор и использование научных подходов | Лекции | 1 | 2 | УК-1 | Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
|------|---|--------|---|---|------|------------------------------|

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|------|-------|-------------|------------------------------|
| | <p>и методов. Классификация методов научных исследований и их характеристика. Основы теории аргументации. Методы поиска и накопления научной информации. Виды источников. Подбор источников по теме дипломной работы. Правила работы с источниками. Классификация литературных источников, их характеристика. Монографические источники, научная периодика, материалы конференций, библиотечные каталоги, библиографические справочники, реферативные журналы, летописи статей. Библиографический поиск литературных источников. Использование современных технологий.</p> | | | | | |
| 2.2. | <p>Объем, структура и содержание дипломного проекта. Структура введения дипломного проекта. Содержание основной части дипломного проекта: историко-теоретический и проектный разделы. Правила и принципы деления дипломного</p> | Практические | 1 | 2 | УК-1 | Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|-------------|------|-------|-------------|------------|
| | <p>проекта на главы и параграфы. Формирование заключения дипломного проекта. Составление списка источников и списка использованной литературы. Представление приложения. Формы научного знания. Научные методы познания. Выбор и использование научных подходов и методов. Классификация методов научных исследований и их характеристика. Основы теории аргументации. Методы поиска и накопления научной информации. Виды источников. Подбор источников по теме дипломной работы. Правила работы с источниками. Классификация литературных источников, их характеристика. Монографические источники, научная периодика, материалы конференций, библиотечные каталоги, библиографические справочники, реферативные журналы, летописи статей. Библиографический поиск литературных источников. Использование</p> | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|-------------|------|-------|-------------|------------------------------|
| | современных технологий. | | | | | |
| 2.3. | Проработка конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников; выполнение домашнего задания по изучаемой теме. | Сам. работа | 1 | 24 | УК-1 | Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 3. Подготовка к защите и защита дипломного проекта | | | | | | |
| 3.1. | Сроки представления готового дипломного проекта научному руководителю. Составление отзыва научным руководителем. Рецензирование дипломного проекта, обязанности рецензента. Допуск к защите дипломного проекта. Подготовка тезисов доклада и презентации к защите дипломного проекта. Предзащита проекта. Процедура защиты. Правила защиты выпускной квалификационной работы. | Сам. работа | 1 | 22 | УК-1 | Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 3.2. | Проработка конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников; подготовка к зачету. | Сам. работа | 1 | 24 | УК-1 | Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

| |
|---|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины |
| см приложение |
| 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| не предусмотрены |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| см приложение |
| Приложения |
| Приложение 1.  ФОС Методика выполнения ВКР.doc |

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Сибатуллина, А.М. | Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: Учебники и учебные пособия для ВУЗов | ПГТУ // ЭБС Университетская библиотека он-лайн, 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052 |
| Л1.2 | В.А. Светлов, И.А. Пфаненштиль | Философия и методология науки: учебное пособие | Сибирский федеральный университет // Университетская библиотека он-лайн, 2011 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229639 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Агацци, Э. | Научная объективность и ее контексты: монография | Прогресс-Традиция // Университетская библиотека он-лайн, 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467221 |
| Л2.2 | Салтыкова, Г.М. | Дизайн. Дипломные проектирование: методическое пособие для бакалавров: | Москва : Владос, 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486217 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|--|---|---|---|
| ЛЗ.1 | З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев | Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие | САФУ // ЭБС Университетская библиотека он-лайн, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности http://www.cniishp.ru | | | |
| Э2 | Информационно-аналитический портал текстильной отрасли http://www.ivtextile.ru | | | |
| Э3 | Информационный портал легкой промышленности http://www.legprominfo.ru | | | |
| Э4 | Официальный сайт ОАО Рослегпром http://www.roslegprom.ru | | | |
| Э5 | Портал легкой промышленности http://legport.ru | | | |
| Э6 | Официальный сайт журнала «Легкая промышленность. Курьер» http://www.lp-magazine.ru | | | |
| Э7 | Официальный сайт журнала «Vogue» www.vogue.ru | | | |
| Э8 | Информационный интернет-портал о моде и стиле www.fashionpeople.ru | | | |
| Э9 | ЭБС издательства «Лань» http://e.lanbook.com | | | |
| Э10 | ЭБС университетская библиотека online http://www.biblioclub.ru | | | |
| Э11 | MOODLE Методика выполнения выпускной квалификационной работы | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10373 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

| |
|--|
| <p>В целях обеспечения качества усвоенного материала по дисциплине предусмотрена самостоятельная работа, которая должна систематически контролироваться преподавателем. Для методического обеспечения самостоятельной работы студентов составлен перечень форм, тематика и вопросы самостоятельных работ, подобрана учебная, справочная, методическая и научная литература.</p> <p>Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Конкретное содержание для самостоятельной работы, ее виды и объем могут иметь вариативный и дифференцированный характер. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Выдача заданий на внеаудиторную самостоятельную работу сопровождается со стороны преподавателя подробным инструктажем по ее выполнению, включающим изложение цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы и к отчету по ним, сведения о возможных ошибках и критериях оценки выполнения работ.</p> <p>Методы и формы организации самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проработка конспекта лекций и учебной литературы; 2. выполнение индивидуального задания; 3. выполнение упражнений выдаваемых на практических занятиях, в соответствии с инструкциями и методическими указаниями, получение результата. <p>Целью самостоятельной работы является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений; 2. формирование умений самостоятельно находить пути решения задач и практически их реализовывать; 3. развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; 4. формирование самостоятельности мышления; 5. развитие исследовательских умений. |
|--|

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Контроль и оценка образовательных результатов

рабочая программа дисциплины

| | |
|-----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра культурологии и дизайна |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) |
| Профиль | Дизайн интерьера |
| Форма обучения | Заочная |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 |
| Часов по учебному плану 108 | Виды контроля по курсам |
| в том числе: | экзамены: 1 |
| аудиторные занятия 10 | |
| самостоятельная работа 89 | |
| контроль 9 | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 89 | 89 | 89 | 89 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
к.иск, доц, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):
д.иск., Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Контроль и оценка образовательных результатов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.искусствовед., доцент Ю.В.Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *канд.искусствовед., доцент Ю.В.Кирюшина*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | Формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством образовательных результатов, а также умений и навыков в области контроля и оценки качества образовательных результатов обучающихся и разработки программы мониторинга результатов образовательной деятельности. |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|-------|---|
| ОПК-5 | Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении |
|-------|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | - основные понятия управления качеством результатов образования обучающихся; - методы осуществления контроля и анализа качества образовательных результатов; - современные подходы в области управления качеством образования; - процедуры подтверждения качества предоставляемых образовательных услуг и контроля образовательных результатов |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | - использовать конкретные методы мониторинга результатов образования обучающегося; - использовать нормативные правовые документы оценки качества образования и мониторинга результатов образования обучающегося; - разрабатывать и реализовывать программы мониторинга результатов образования обучающегося |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | - современными методами и конкретными инструментами контроля качества образования и управления качеством образовательных результатов; - навыками представления собственной аргументированной позиции в ситуации выбора конкретного метода контроля образовательных результатов обучающихся; - навыками разработки программы мониторинга результатов образования обучающегося, разработки и реализации программы преодоления трудностей в обучении |

4. Структура и содержание дисциплины


| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|------|-------|-------------|------------------|
| Раздел 1. Понятие и сущность качества образования | | | | | | |
| 1.1. | Понятие об управлении качеством образовательных результатов. Определение, природа и сущность качества | Лекции | 1 | 2 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Терминология в области оценки качества образовательных результатов. Актуальные вопросы мониторинга качества образования. Практическое занятие | Практические | 1 | 2 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|------|-------|-------------|------------------|
| 1.3. | Педагогический контроль в современном учебном процессе. Таксономия образовательных целей и результаты обучения | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 2. Система управления качеством образовательных результатов | | | | | | |
| 2.1. | Инструменты управления качеством образовательного процесса | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Профессионально-педагогическое качество педагога в контексте обновляющегося образования | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Оценка качества результатов обучения | Практические | 1 | 2 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. Управление контролем и оценкой образовательных результатов | | | | | | |
| 3.1. | Проектирование и разработка системы контроля и оценки образовательных результатов | Лекции | 1 | 2 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Рейтинговая система контроля и оценки результатов обучения | Сам. работа | 1 | 12 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 3.3. | Организация учебного процесса с использованием современных средств контроля и оценки учебных достижений | Практические | 1 | 2 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 3.4. | Методы оценки результатов образовательного процесса. Способы представления результатов оценки качества образовательных услуг | Сам. работа | 1 | 12 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|-------------|------|-------|-------------|------------------|
| 3.5. | Балльно-рейтинговая система оценивания в вузе. Тестирование как метод контроля качества образования | Сам. работа | 1 | 10 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 4. Государственный контроль в области высшего образования | | | | | | |
| 4.1. | Система государственного контроля качества высшего образования: надзор, процедура лицензирования, государственная аккредитация. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ | Сам. работа | 1 | 14 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 4.2. | Анализ нормативной документации, регламентирующий мониторинг качества высшего образования | Сам. работа | 1 | 13 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 4.3. | Нормативные документы, регламентирующие процедуры контроля качества образовательной деятельности обучающихся. Подготовка к зачету | Сам. работа | 1 | 12 | ОПК-5 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

| |
|---|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины |
| В Приложении |
| 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| В Приложении |

| |
|---|
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| В Приложении |
| Приложения |
| Приложение 1.  ФОС 44.04.04 Контроль и оценка образовательных результатов ДИ.doc |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Зинурова, Р.И. | Стратегии развития системы высшего образования: международный опыт и российская практика : учебное пособие | Казань : КНИТУ, ЭБС "Лань", 2011 | https://e.lanbook.com/book/73431 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Оськина, С.Д. | Высшее образование и карьера : учебно-методическое пособие | Омск : ОмГУ, ЭБС "Лань", 2012 | https://e.lanbook.com/book/12878 |
| Л2.2 | Джуринский, А.Н. | Высшее образование в современном мире: тренды и проблемы : монография | Москва : Издательство "Прометей", 2017 | https://e.lanbook.com/book/96723 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Стандарты и мониторинг образования. Научный журнал | | https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9617 | |
| Э2 | Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. Научный журнал | | https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64214 | |
| Э3 | Электронный курс в Moodle | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1103 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе к курсу.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки. Расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы. В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование).

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- выполнение самостоятельных работ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в фонде оценочных средств.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра социальной психологии и педагогического образования | | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | | |
| Профиль | Дизайн интерьера | | |
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля по курсам | |
| в том числе: | | экзамены: 1 | |
| аудиторные занятия | 10 | | |
| самостоятельная работа | 89 | | |
| контроль | 9 | | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 89 | 89 | 89 | 89 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Агафонова И.Д.

Рецензент(ы):
доктор искусствоведения, декан, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 09
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
доктор искусствоведения, декан Нехвядович Л.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 09
Заведующий кафедрой *доктор искусствоведения, декан Нехвядович Л.И.*

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|---|
| 1.1. | Изучение курса предлагается начать с краткого повторения базовых правовых понятий и конструкций. Это не только позволит студентам овладеть основами российского законодательства (конституционного, гражданского, трудового, административного), но и поможет им научиться анализировать с точки зрения права различные нормативно-правовые документы и ситуации, в которых они могут оказаться в процессе осуществления своей профессиональной деятельности. |
|------|---|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|-------|--|
| ОПК-1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| ОПК-2 | Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого- педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Право и законодательство | | | | | | |
| 1.1. | Конституция РФ – основной закон государства. | Лекции | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Конституционные основы правового статуса личности. | Сам. работа | 1 | 10 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 2. Право и экономика. | | | | | | |
| 2.1. | Правовое регулирование экономических отношений | Лекции | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Практические | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Договорное право | Сам. работа | 1 | 10 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. Труд и социальная защита | | | | | | |
| 3.1. | Трудовое право как отрасль права | Практические | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Сам. работа | 1 | 10 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|------|-------|-------------|------------|
| 3.3. | Заключение трудового договора | Практические | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.4. | Изменение трудового договора | Сам. работа | 1 | 11 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.5. | Прекращение трудового договора | Сам. работа | 1 | 10 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.6. | Трудовая дисциплина | Сам. работа | 1 | 12 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.7. | Дисциплинарная ответственность | Сам. работа | 1 | 14 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.8. | Трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. | Сам. работа | 1 | 12 | ОПК-1 | Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

| |
|---|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины |
| см. в приложении |
| 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| см. в приложении |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| см. в приложении |
| Приложения |
| Приложение 1.  ФОС Нормативно-правовые основы.docx |

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------|---|--|------------------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Алексеев С.В. | Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: | ЭБС Университетская библиотека "Онлайн" https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471212, 2017 | |

| | | | | |
|---|--|---|--|------------------|
| | | Учебник | | |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Афанасьев И.В., Афанасьева И.В. | Правовые основы профессиональной деятельности: Учебное пособие для вузов | ЭБС "Юрайт" https://www.biblionline.ru/search?query , 2020 | |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | Эл. адрес | | |
| Э1 | «Электронная библиотека. Право России» | https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/library/&sa=D&ust=155909999645000 | | |
| Э2 | Вестник гражданского общества | https://www.google.com/url?q=http://www.vestnikcivitas.ru/&sa=D&ust=155909999648000 | | |
| Э3 | Каталог Право России | https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/catalog&sa=D&ust=155909999649000 | | |
| Э4 | Юридический информационный портал | https://www.google.com/url?q=http://j-service.ru/&sa=D&ust=155909999650000 | | |
| Э5 | Курс в Moodle | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9427 | | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader. | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Справочная - информационная система "Консультант Плюс" - http://www.consultant.ru Справочная - информационная система "Гарант" - http://ivo.garant.ru Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет) Google (https://www.google.ru/). Система управления обучением "Moodle" - https://moodle.org/ | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--------------|
| | курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины целесообразно выполнять следующие рекомендации:

а) изучение должно быть систематическим, в течение всего семестра; для формирования устойчивых навыков и знаний эффективнее следовать логике построения курса и осваивать учебный материал небольшими порциями;

б) после изучения темы на практическом занятии следует выполнить самостоятельную работу по данной теме, если она предполагается, а также изучить дополнительные ресурсы, рекомендованные преподавателем, а также найденные самостоятельно в сети Интернет, в фондах научной библиотеки университета.

Дополнительные учебные результаты могут быть достигнуты в форме научно-исследовательской работы студентов по проблематике данной учебной дисциплины: написание научных статей, выступление на конференциях, круглых столах, участие в научно-исследовательских проектах. Выполнение практических заданий предусмотрено как на практических занятиях, так и в форме самостоятельной работы. При выполнении самостоятельной работы учащийся может задавать уточняющие вопросы преподавателю, используя электронные средства коммуникации на Едином образовательном портале АлтГУ, а также при непосредственном общении с преподавателем в часы консультаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование образовательных программ

рабочая программа дисциплины

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра социальной психологии и педагогического образования |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) |
| Профиль | Дизайн интерьера |

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|--|
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля по курсам | |
| в том числе: | | экзамены: 1 | |
| аудиторные занятия | 10 | | |
| самостоятельная работа | 89 | | |
| контроль | 9 | | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 89 | 89 | 89 | 89 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
к.пед.н., Доцент, Тырина М.П.

Рецензент(ы):
д.психол.н., Зав. каф., Ральникова И.А.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование образовательных программ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Ральникова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 23.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна*

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | формирование способности будущего педагога проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------------|---|
| ОПК-2 | Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации |
| ОПК-2.1 | Знает виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого- педагогические, проектно-методические и организационно управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно- методического обеспечения их реализации; современные требования к научно методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального и дополнительного образования |
| ОПК-2.2 | Умеет проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ |
| ОПК-2.3 | Владеет методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|------|-------|---------------------------|------------------|
| Раздел 1. Проектирование образовательных программ | | | | | | |
| 1.1. | Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины" | Лекции | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.2. | Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины" | Практические | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.3. | Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины" | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.4. | Функции рабочих программ учебных дисциплин | Лекции | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------|--|--------------------|-------------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| 1.5. | Функции рабочих программ учебных дисциплин | Практические | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.6. | Функции рабочих программ учебных дисциплин | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.7. | Виды рабочих программ учебных дисциплин | Лекции | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.8. | Виды рабочих программ учебных дисциплин | Практические | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.9. | Виды рабочих программ учебных дисциплин | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.10. | Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин | Лекции | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.11. | Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин | Практические | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.12. | Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.13. | Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин | Практические | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.14. | Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|------|-------|---------------------------------|---------------------|
| 1.15. | Структура рабочих программ учебных дисциплин | Практические | 1 | 1 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.16. | Структура рабочих программ учебных дисциплин | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.17. | Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины | Сам. работа | 1 | 25 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.18. | Фонд оценочных средств | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.19. | Технология тестового контроля результатов обучения | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см.
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3860>

Закрытые тесты (выбор одного ответа):

1. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти называется ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. учебный план
 - C. рабочая программа учебной дисциплины
 - D. учебное пособие

2. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации называется ...
 - A. федеральный государственный образовательный стандарт
 - B. образовательная программа

- C. рабочая программа учебной дисциплины
- D. учебное пособие

3. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся - это ...

- A. федеральный государственный образовательный стандарт
- B. учебный план
- C. рабочая программа учебной дисциплины
- D. учебное пособие

4. Нормативный документ, раскрывающий содержание основных знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение в учебном заведении, называется ...

- A. федеральный государственный образовательный стандарт
- B. учебный план
- C. рабочая программа учебной дисциплины
- D. учебное пособие

5. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, называется ...

- A. индивидуальный
- B. особый
- C. рабочий
- D. личный

6. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, называется ...

- A. адаптированная
- B. особая
- C. рабочая
- D. личная

7. Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, называется ...

- A. обучающийся
- B. ученик
- C. преподаватель
- D. объект

8. Концентрический, линейный, спиралеобразный - это ...

- A. способы разработки программы
- B. виды программы
- C. принципы разработки программы
- D. компоненты программы

9. Рабочая программа учебной дисциплины выполняет функции ...

- A. концентрическую и линейную
- B. организационно-методическую и содержательную
- C. образовательную, воспитательную, развивающую

10. Совокупность разработанных и утвержденных образовательной организацией оценочных средств представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам

(модулям), практикам - это ...

- A. фонд оценочных средств
- B. контрольные работы
- C. тесты
- D. контрольные задания

11. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности - это ...

- A. методы обучения
- B. формы организации обучения
- C. средства обучения
- D. технологии обучения

12. Требования полноты отражения программами содержания образования, конкретности фиксации в программе его элементов, процессуальности программы, целостности отражения программами содержания образования, единства теоретических основ построения программ, взаимосвязи программ - это ...

- A. закономерности обучения
- B. принципы проектирования рабочих программ
- C. средства обучения
- D. технологии обучения

13. Виды рабочих программ учебных дисциплин

- A. линейные, концентрические, спиралеобразные
- B. типовые и авторские, рабочие и примерные, комплексные и парциальные
- C. репродуктивные и продуктивные
- D. основные и дополнительные

14. Личностная (приобретенная) способность обучающегося успешно решать определенный круг задач - это ...

- A. компетенция
- B. знания
- C. творчество
- D. умения

15. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

- A. уровень образования
- B. качество образования
- C. аккредитация
- D. лицензирование

Ключ:

- 1. A
- 2. B
- 3. B
- 4. C
- 5. A
- 6. A
- 7. A
- 8. A
- 9. B

- 10. А
- 11. С
- 12. В
- 13. В
- 14. А
- 15. А

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Открытые тесты:

1. Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований, называется _____ образования
2. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти называется _____
3. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации называется _____
4. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся - это _____
5. Федеральная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы называется _____
6. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, называется _____
7. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, называется _____
8. Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, называется _____
9. Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы - это _____ образования
10. Совокупность разработанных и утвержденных образовательной организацией оценочных средств представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных

ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам - это _____

11. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы - это _____ образования

12. Личностная (приобретенная) способность обучающегося успешно решать определенный круг задач - это ... (компетенция)

13. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности - это _____

14. Нормативный документ, раскрывающий содержание основных знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение в учебном заведении, называется _____

15. Типовые и авторские, рабочие и примерные, комплексные и парциальные - это _____ рабочих программ

16. Требования полноты отражения программами содержания образования, конкретности фиксации в программе элементов содержания образования, процессуальности программы, целостности отражения программами содержания образования, единства теоретических основ построения программ, взаимосвязи программ - это _____ разработки рабочих программ)

17. Линейный, концентрический, спиралеобразный и смешанный - это _____ рабочих программ

18. Вербально-репродуктивный, деятельностно-репродуктивный и продуктивный - это _____

19. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности - это _____

20. Учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы - это _____ образовательная программа

Ключ:

1. уровень
2. федеральный государственный образовательный стандарт
3. образовательная программа
4. учебный план

| |
|---|
| <p>5. основная 6. индивидуальный 7. адаптированная 8. обучающийся 9. направленность, профиль 10. фонд оценочных средств 11. качество образования 12. компетенция 13. квалификация 14. рабочей программой учебной дисциплины 15. типы, виды 16. принципы 17. способы построения 18. уровни усвоения 19. средства обучения 20. примерная</p> <p>Критерии оценивания: Правильный ответ - 1 балл Неправильный ответ - 0 баллов Оценивание теста: «зачтено» – верно выполнено более 60% заданий «не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий</p> |
| <p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p> |
| <p>не предусмотрены</p> |
| <p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p> |
| <p>Вопросы к экзамену: 1. Рабочая программа учебной дисциплины как компонент образовательной программы 2. Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины" 3. Виды рабочих программ учебных дисциплин 4. Функции рабочих программ учебных дисциплин 5. Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин 6. Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин 7. Структура рабочих программ учебных дисциплин 8. Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины 9. Фонд оценочных средств как компонент рабочей программы учебной дисциплины 10. Технология тестового контроля результатов обучения 11. Компетентностно ориентированный подход к проектированию рабочей программы учебной дисциплины</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|-------------------------------|------------------|---|-------------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | К.Р. Овчинникова | Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей | М. : Издательство Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4. |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | школе: теория и практика : Учебное пособие | | |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Ю.Г. Татур. | Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие | Москва : Логос, 2006. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742 |
| Л2.2 | И.А. Колесникова; М. П. Горчакова-Сибирская | Педагогическое проектирование : учеб. пособие для вузов | М. : Академия, 2007 | |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Проектирование образовательных программ | | Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) | |
| Э2 | Проектирование образовательных программ | | ЭБС Алтайского государственного университета- http://elibrary.asu.ru | |
| Э3 | Проектирование образовательных программ | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3860 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| 312Л | центр (класс) деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95; учебно-наглядные пособия; переносной ноутбук из № 106Л |
| 119Л | абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия - один из видов практического обучения, имеющий целью закрепление теоретических знаний и формирование практических умений и навыков.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, пониманию межпредметных связей.

В процессе практического занятия студенты обсуждают поставленные вопросы под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности, точности и творческой инициативы.

оставляющие образования

формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

рабочая программа дисциплины

| | |
|-----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра культурологии и дизайна |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) |
| Профиль | Дизайн интерьера |
| Форма обучения | Заочная |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 |
| Часов по учебному плану 108 | Виды контроля по курсам |
| в том числе: | зачеты: 1 |
| аудиторные занятия 10 | |
| самостоятельная работа 94 | |
| контроль 4 | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):
кандидат искусствоведения, Доцент, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):
доктор искусствоведения, Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | Развитие педагогического мышления и формирование проектной культуры субъектов образования с целью их личностного и профессионального самоопределения |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|--------------|---|
| ОПК-3 | Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной |
|--------------|---|

| | |
|--------------|---|
| | и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-3.1 | Знает основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-3.2 | Умеет выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования |
| ОПК-3.3 | Владеет методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-4 | Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| ОПК-4.1 | Знает основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности |
| ОПК-4.2 | Умеет проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми |
| ОПК-4.3 | Владеет методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно- нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | ОПК-3.1 Знает: основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной и |

| | |
|--------|---|
| | <p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ</p> <p>ОПК-4.1 Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>ОПК-3.2 Умеет: проектировать содержание и организационно-методический инструментальный процесс совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | <p>ОПК-3.3 Владеет: методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|------|-------|---|---|
| Раздел 1. Педагогическое проектирование как комплексная задача | | | | | | |
| 1.1. | Педагогическое проектирование как комплексная задача. | Лекции | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1 |
| 1.2. | Принципы и условия организации педагогического проектирования: составление конспекта | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 1.3. | Виды и уровни педагогического проектирования | Практические | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 1.4. | Работа со справочной и дополнительной литературой. Подготовка и выполнение тестовых заданий в электронном курсе. | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|-------------|------|-------|---|------------------------------------|
| 1.5. | Виды педагогических проектов. | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 1.6. | Письменная работа: Содержание работы над проектом преподавателя и учащихся. | Сам. работа | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 1.7. | Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования. | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 1.8. | Критерии оценки результатов проектной деятельности. | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| Раздел 2. Проектирование образовательной среды | | | | | | |
| 2.1. | Психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды | Лекции | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 2.2. | Нормативные документы, регламентирующие функционирование образовательной среды. | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 2.3. | Современные подходы к проектированию образовательной среды | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 2.4. | Проектирование контекста педагогической деятельности. Проектирование педагогической ситуации. Проектирование среды как социально-педагогического контекста. | Сам. работа | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 2.5. | Проектирование основных компонентов учебной и воспитательной деятельности учащихся | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 2.6. | Социально-педагогические проекты. Проекты личностного становления и развития. Понятие "акмеологическое проектирование". | Сам. работа | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 2.7. | Выполнение творческого задания в электронном курсе. | Сам. работа | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|------|-------|------------------------------------|------------------------------|
| Раздел 3. Основы проектирования учебной и воспитательной деятельности | | | | | | |
| 3.1. | Проектирование организационных форм обучения и воспитания. | Практические | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 3.2. | Проектирование программ внеурочной воспитательной деятельности. | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 3.3. | Проектирование самостоятельной работы учащихся по учебной дисциплине. | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 3.4. | Работа со справочной и дополнительной литературой. Подготовка и выполнение тестовых заданий в электронном курсе. | Сам. работа | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| Раздел 4. Практические аспекты педагогического проектирования | | | | | | |
| 4.1. | Интерактивные методы и средства обучения и воспитания в педагогическом проекте. | Практические | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 4.2. | Разработать проект внедрения инноваций в образовательную систему конкретного учебного заведения. | Сам. работа | 1 | 6 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 4.3. | Экспертиза проектной деятельности в сфере образования. | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 4.4. | Функции экспертизы педагогического проекта. Экспертиза образовательной среды. | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |
| 4.5. | Итоговое задание: разработка проекта учебного занятия. Подготовка к зачету. | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2 | Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.2, Л3.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет "АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4111>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Построение развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 2

2. Деятельность по преобразованию образовательной практики, за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или их компонентов, -это:

1. Педагогическая деятельность
2. Инновационная деятельность
3. Проектно-исследовательская деятельность

Правильный ответ : 2

3. Учение о создании (проектировании) педагогического новшества, его оценке и освоении педагогическим сообществом, использовании и применении на практике, -это:

1. Педагогическая праксиология
2. Педагогическое консультирование
3. Педагогическая инноватика

Правильный ответ : 3

4. Кому впервые пришла идея «технологизации» обучения? Из приведенных примеров выберите правильный.

1. К.Д. Ушинский.
2. А.С. Макаренко.
3. Я.А. Коменский.

Правильный ответ : 3

5. Разработка и создание формальной модели педагогического процесса или его составляющих, отражающей основные идеи, методы, формы, средства, приемы – это ...

1. Педагогическое моделирование
2. Педагогическое конструирование
3. Педагогическое проектирование
4. Инновационный процесс

Правильный ответ: 1

6. Учебное занятие, основанное на коммуникативных универсальных учебных действиях:

1. Урок информационного поиска
2. Урок прогнозирования
3. Урок-спектакль

Правильный ответ : 3

7. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития ребенка в качестве субъекта деятельности, - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 3

8. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:

1. Регулятивным действиям
2. Коммуникативным действиям

3. Общеучебным действиям

Правильный ответ : 3

9. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:

1. Регулятивным действиям
2. Коммуникативным действиям
3. Познавательным действиям

Правильный ответ : 1

10. В условиях перехода к профильному обучению наиболее актуальной формой индивидуальной оценки знаний учащихся считают

1. Педагогические тесты
2. Портфолио учебных достижений
3. Рейтинговую систему оценивания
4. Образовательный мониторинг

Правильный ответ: 2

11. Построение образовательных институтов и развивающих образовательных сред, адекватных традициям, укладу и перспективам развития конкретного региона - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 1

12. Права учащихся образовательного учреждения определяются:

1. Программой развития учреждения
2. Образовательной программой
3. Положением об образовательном учреждении
4. Уставом образовательного учреждения

Правильный ответ: 4

13. Объектами педагогического проектирования являются:

1. Педагогические системы
2. Педагогический процесс
3. Педагогические ситуации
4. всё выше перечисленное

Правильный ответ: 4

14. Основанием выделения следующих типов учебных занятий: урок постановки учебной задачи, урок преобразования учебной задачи, урок моделирования, урок преобразования модели, урок построения системы конкретно-практических задач, урок контроля, урок оценки является:

1. Структура учебной деятельности
2. Приемы активизации познавательного интереса
3. Способы организации общения

Правильный ответ: 1

15. Способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучаемых, направленной на решение задач образования, - это:

1. Методический прием
2. Правило
3. Метод

Правильный ответ : 3

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Специально организованное взаимодействие старшего (обучающего) и младшего (обучаемого) поколений с целью передачи старшими и освоения младшими социального опыта, необходимого для жизни и труда в обществе, – это ...

Правильный ответ: педагогический процесс.

2. Педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества -....

Правильный ответ: воспитание.

3. Назовите 3 основных функции педагогического процесса.

Правильный ответ: образовательная (или учебная), воспитательная и развивающая.

4. Какова позиция учителя в личностно-ориентирующем обучении?

Правильный ответ: развитие индивидуальности каждого обучающегося.

5. Способ педагогического воздействия на воспитанника, выражающий положительную оценку его поведения с позиций интересов одноклассников и с целью закрепления положительных качеств

Правильный ответ: поощрение.

6. Какой подход требует учета индивидуальных особенностей воспитанников?

Правильный ответ: личностный.

7. Группа методов, в основе которых лежит феномен проекции, называется ... методами

Правильный ответ: проективными.

8. Кто из педагогов определил процесс обучения как целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащихся, в ходе которого решаются задачи образования учеников?

Правильный ответ: Ю. К. Бабанский.

9. Верно ли утверждение о том, что необходимо ли планировать проведение специальных "мотивационных" моментов на уроке?

Правильный ответ: верно.

10. Способ выполнения действия, ставший в результате упражнений автоматизированным, – это ...

Правильный ответ: навык

11. Публичный спор, одна из активных форм работы с учащимися это ...

Правильный ответ: диспут.

12. Предполагает отработку профессиональных навыков и умений по работе с различными техническими средствами и устройствами ...тренинг

Правильный ответ: имитационный.

13. Комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых образовательным учреждением возможностей получения образования в рамках его образовательных программ с целью удовлетворения образовательных потребностей – это образовательные ...

Правильный ответ: услуги.

14. Чем отличается рабочая программа от учебного плана?

Правильный ответ: Учебный план регламентирует наименования дисциплин и их объем.

Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

15. Что включает в себя содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования?

Правильный ответ: федеральные рабочие программы учебных предметов, программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся и федеральную рабочую программу воспитания.

16. Назовите три обязательных элемента, которые необходимо включить в раздел тематическое планирование в соответствии с актуализированным ФГОС?

Правильный ответ: 1) содержание предмета, модуля, курса; 2) планируемые результаты его освоения; 3) тематическое планирование.

17. Систему развивающего обучения какого автора называют технологией раннего интенсивного всестороннего развития?

Правильный ответ: Занков.

18. Субъектно-деятельностный тип обучения, приходящий на смену традиционному объектно-трансляционному типу и основывающийся на новом представлении об онтогенезе психики человека, – это

Правильный ответ: развивающее обучение.

19. Какова позиция ученика в личностно-ориентирующем обучении?

Правильный ответ: самопознание, самоопределение, самореализация.

20. Специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов, при которой все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы, – это

Правильный ответ: интерактивное обучение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе, - это:

1. Личностные результаты
2. Метапредметные результаты
3. Предметные результаты

Правильный ответ : 1

2. Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится к:

1. Регулятивным действиям

2.Познавательным действиям

3. Личностным действиям

Правильный ответ : 3

3. Принцип организации воспитания и обучения детей в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими, психофизиологическими и другими природными особенностями - это:

1.Принцип культуросообразности

2.Принцип индивидуальности

3.Принцип природосообразности

Правильный ответ : 3

4. Какими признаками характеризуют нравственное воспитание?

1. Формированием умений выстраивать поведение с учетом общественных требований и норм морали

2. Развитием у воспитанников общетрудовых умений

3. Укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости

Правильный ответ : 1

5. Какими признаками характеризуют эстетическое воспитание?

1. Формированием у человека ответственного отношения к семье

2. Знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение

3. Совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное в жизни и искусстве

Правильный ответ : 3

6. Какими признаками характеризуют патриотическое воспитание?

1. Развитием экономического мышления

2. Знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение

3. Формированием у человека ответственного отношения к своему народу и Отечеству

Правильный ответ : 3

7. Данная цель является идеалом воспитания?

1. Воспитание многоязычного индивида

2. Воспитание поликультурной личности

3. Воспитание всесторонне и гармонически развитой личности

Правильный ответ : 3

8. Убеждения, которые определяют духовный мир личности:

1. Направленность — ценностные ориентации, интересы, желания, чувства, поступки

2. Направленность — ценностные ориентации

3. Интересы, желания

Правильный ответ : 1

9. Процессом чего из списка является эстетическое воспитание?

1. Восприятия эстетических суждений

2. Приобщения к различным жанрам искусства

3. Формирования чувств в области прекрасного

Правильный ответ : 3

10. Определите требования у личностного подхода:

1. Учет индивидуальных особенностей воспитанников

2. Учет возрастных особенностей в воспитании

3. Учет возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников в формировании личности, ее жизненных планов и ценностных ориентаций

Правильный ответ : 3

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В сфере ... развития духовно-нравственное воспитание должно обеспечить: трудолюбие, бережливость, жизненный оптимизм, способность к преодолению трудностей.

Правильный ответ : личностного.

2. ... - это чувство и сформировавшаяся позиция верности своему Отечеству и солидарности с народом.

Правильный ответ : Патриотизм

3. Признание самоценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип...

Правильный ответ : гуманизма.

4. Воспитание рассматривается как важнейший фактор приобщения личности к духовным ценностям, приобретения личностных смыслов и потребности в самообразовании и...

Правильный ответ : саморазвитии.

5. Формирование интеллектуальной культуры, познавательных мотивов, мировоззрения личности, называется ... воспитанием.

Правильный ответ : умственным

6. Нравственное воспитание представляет собой ... взаимодействия воспитателя и воспитуемого.

Правильный ответ : процесс

7. Любовь и верность, здоровье, уважение к родителям, забота о старших и младших, забота о продолжении рода. К какой ценности это относится?

Правильный ответ : Семьи.

8. Процесс устранения отрицательных свойств личности и замещения их положительными – это ...

Правильный ответ : перевоспитание.

9. Педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества -....

Правильный ответ : воспитание.

10. На стремлении ребенка к подражанию основан такой метод воспитания как...

Правильный ответ : пример.

11. Содержание... воспитания должно включать в себя несколько направлений : духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, эколого-краеведческое и историко-краеведческое.

Правильный ответ : патриотического

12. Ценности: нравственный выбор, справедливость, милосердие, честь, достоинство, свобода совести и вероисповедания ... чувства.

Правильный ответ : нравственные

13. Ориентация на безусловное уважение человеческого достоинства каждого участника педагогического процесса, утверждение гуманности, реализация принципа единства уважения к личности воспитанника и требовательности к нему – это ...

Правильный ответ : профессиональный педагогический долг.

14. Внутренний, эмоционально освоенный регулятор деятельности, определяющий его отношение к окружающему миру, к себе и моделирующий содержание и характер выполняемой им профессиональной деятельности – это ...

Правильный ответ : ценности педагога.

15. Личностный контакт воспитателя и воспитанника, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок – это ...

Правильный ответ : взаимодействие педагогическое

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------|---|---|--|
| Л1.1 | Голованова, Н. Ф. | Педагогика: учебник и практикум для вузов | . М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/7E727000-6289-4B94-A30D-CA1AD840BE B7. |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Л1.2 | Б.Р. Мандель. - | Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие : учебное пособие | М. ; Берлин : Директ-Медиа , 2016. | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392 |
| Л1.3 | Золотарева А.В. | УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblionline.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Золотарева А.В., Креницкая Г.М., Пикина А.Л. | МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblionline.ru/book/7D3FDF93-0DFC-4AAC-82F9-679BCBD29391 |
| Л2.2 | Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова | Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие | Кемеровский государственный университет // ЭБС "Университетская библиотека online", 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л3.1 | Стегний, В. Н. | Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | URL: https://urait.ru/bcode/492995 |
| Л3.2 | Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г., Мухамедьярова Н.А., Золотарева А.В. - отв. ред. | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblionline.ru/book/0582450E-5C70-4B95-AA92-CDBD3368AF47 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |

| | | |
|----|--|---|
| Э1 | Вопросы образования: сайт журнала: | http://vo.hse.ru/ |
| Э2 | Российское образование: федеральный портал | http://www.edu.ru/ |
| Э3 | Педагогическая библиотека | http://www.pedlib.ru |
| Э4 | Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ" | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4111 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 АSTRALINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
 Вопросы образования: сайт журнала: <http://vo.hse.ru/>
 Использование социальных сервисов в образовании: <http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов>
 Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»
<http://www.ebiblioteka.ru>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов).
4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
2 этап – подробное раскрытие информации,
3 этап – основные тезисы, выводы.
Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:
- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.
Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.
Требования к оформлению и представлению презентации:
1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;
3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии
Алгоритм создания доклада:
1 этап – определение темы доклада
2 этап – определение цели доклада
3 этап – подробное раскрытие информации
4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра социальной психологии и
педагогического образования**

Направление подготовки

44.04.04. Профессиональное обучение (по

| | |
|-----------------------------|--|
| | отраслям) |
| Профиль | Дизайн интерьера |
| Форма обучения | Заочная |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 |
| Часов по учебному плану 108 | Виды контроля по курсам |
| в том числе: | зачеты: 1 |
| аудиторные занятия 10 | |
| самостоятельная 94 | |
| работа | |
| контроль 4 | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 94 | 94 | 94 | 94 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Тихонова Оксана Николаевна;

Рецензент(ы):

доктор психологических наук, профессор, Ральникова Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Ральникова И.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра социальной психологии и педагогического образования

Протокол от 09.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *Ральникова И.А.*

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | подготовка студентов к реализации инновационных образовательных технологий в педагогическом процессе. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------------|--|
| ОПК-6 | Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-6.1 | Знает основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий |
| ОПК-6.2 | Умеет адаптировать научно- методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого- педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий |
| ОПК-6.3 | Владеет методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-7 | Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений |
| ОПК-7.1 | Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ |

| | |
|---------|---|
| ОПК-7.2 | Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности |
| ОПК-7.3 | Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | ОПК-6.1: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования. ОПК-7.1: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | ОПК-6.2: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-7.2: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; взаимодействовать с другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | ОПК-6.3: методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования. ОПК-7.3: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|------|-------|--|------------------|
| Раздел 1. Педагогические технологии в современном образовании | | | | | | |
| 1.1. | Современные тенденции в развитии образовательных технологий | Лекции | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.2. | Современные тенденции в развитии образовательных технологий | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.3. | Реформирование традиционной системы обучения | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.4. | Теоретическая характеристика современных образовательных технологий | Лекции | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 1.5. | Теоретическая характеристика современных образовательных технологий | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| Раздел 2. Личностно-ориентированные технологии обучения | | | | | | |
| 2.1. | Личностно ориентированное обучение в современном образовании | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 2.2. | Технология разработки модульного пакета | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 2.3. | Технология учебного проектирования | Практические | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|------|-------|---|---------------------|
| | | | | | ОПК-6.2, ОПК-6.3 | |
| 2.4. | Методика разработки учебных и социальных проектов | Практические | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 2.5. | Технология уровневой дифференциации | Практические | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 2.6. | Технология разработки разноуровневых учебных заданий | Практические | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 2.7. | Личностно ориентированные профессиональные тренинги | Практические | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| Раздел 3. Деятельностно-ориентированные технологии обучения | | | | | | |
| 3.1. | Обучающие модели в технологии контекстного обучения | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 3.2. | Информационные технологии в образовании | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 3.3. | Технология разработки и проведения учебно-деловых игр | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 3.4. | Проектирование ТРКМ для работы с политическими терминами и учебными текстами | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------------|-------------|--------------|---|---------------------|
| 3.5. | Технология концентрированного обучения | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 3.6. | Интегральная технология обучения | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 3.7. | Методика разработка рекомендаций по интегрированию смежных курсов | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 3.8. | Задачная технология обучения | Лекции | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 3.9. | Технология контроля качества результатов обучения | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| Раздел 4. Технология визуализации учебной информации | | | | | | |
| 4.1. | Классификация визуальной наглядности | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 4.2. | Схемно-знаковые модели представления знаний | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 4.3. | Обучающие игры для рациональной работы с учебной текстовой информацией | Лекции | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 4.4. | Методика построения | Сам. работа | 1 | 2 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|------|-------|---|---------------------|
| | опорного конспекта | | | | ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | |
| 4.5. | Идея опоры в опыте педагогов-новаторов | Сам. работа | 1 | 4 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 4.6. | Технология разработки логико-смысловых моделей | Практические | 1 | 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 4.7. | Фреймовое представление знаний | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |
| 4.8. | Логико-графическое структурирование знаний | Сам. работа | 1 | 8 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 | Л1.1, Л2.1, Л1.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10553>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Вопрос 1. Педагоги, не поддерживающие идею технологизации педагогического процесса:

1. И.Г. Песталоцци
2. Я.А. Коменский
3. Л.Н. Толстой
4. К.А. Вентцель
5. А.С. Макаренко

Ответ: 3,4.

2. Важнейшие элементы педагогической технологии А.С. Макаренко:

1. тон и стиль обращения
2. указание
3. приказ
4. традиции
5. просьба

Ответ: 1,4.

3. Организатор трудовой колонии "Бодрая жизнь":

1. А.С. Макаренко
2. С.Т. Шацкий
3. Ф.А. Фрадкин
4. Л.Н. Толстой

Ответ: 2.

4. Педагог, в 1920-1925 гг. возглавлявший "Школу-коммуны им. Ф.М. Достоевского":

1. С.Т. Шацкий
2. В.Н. Сорока-Росинский
3. А.С. Макаренко
4. В.А. Сухомлинский

Ответ: 2.

5. Идея, с которой первоначально соотносилось понятие "педагогическая технология" в зарубежной педагогической литературе:

1. гуманизация
2. интенсификация
3. технизация
4. активизация

Ответ: 3.

6. Автор слов "Дари себя детям!":

1. Р. Штайнер
2. Л.Н. Толстой
3. Ш.А. Амонашвили
4. В.А. Сухомлинский

Ответ: 3.

7. Методологические требования к современным педагогическим технологиям:

1. цикличность
2. гибкость
3. альтернативность
4. системность
5. воспроизводимость

Ответ: 4,5.

8. Массовую разработку и внедрение педагогических технологий относят к середине ... годов прошлого века.

1. 40-х
2. 50-х
3. 70-х
4. 80-х

Ответ: 2.

9. Учёный, внёсший значительный вклад в развитие исследований в области педагогических технологий:

1. В.П. Беспалько
2. Д. Дьюи
3. П.И. Пидкасистый
4. Б.Т. Лихачёв

Ответ: 1.

10. Методологические требования к современным педагогическим технологиям:

1. концептуальность
2. цикличность
3. эффективность
4. альтернативность
5. ситуативность

Ответ: 1, 3.

11. Уровни применения педагогических технологий:

1. общепедагогический
2. предметный
3. информационный
4. частный
5. теоретический

Ответ: 1, 2.

12. Строго научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий:

1. деятельность
2. технология
3. техника
4. мастерство

Ответ: 2.

13. Частные педагогические технологии:

1. стимулирование деятельности учащихся
2. организация начала урока
3. конструирование процесса обучения
4. конструирование процесса воспитания
5. проектирование содержания образования

Ответ: 1, 2.

14. Синтез личностно-деловых качеств личности, определяющий высокую эффективность педагогического процесса:

1. авторитет
2. творчество
3. мастерство
4. техника

Ответ: 3.

15. Совокупность умений и навыков, необходимая для эффективного воздействия на учащихся:

1. техника
2. профессионализм
3. эрудиция
4. технология

Ответ: 1.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Основание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50% заданий;
- "не зачтено" - не верно выполнено 50% заданий и более;
- "отлично" - верно выполнено 85% - 100% заданий;
- "хорошо" - верно выполнено 70% - 84% заданий;
- "удовлетворительно" - верно выполнено 51% - 69% заданий;
- "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% и менее заданий.

1. Соблюдение педагогом принципа меры в общении с детьми, умение выбрать правильный подход к ним...

Ответ: такт.

2. Назовите элементы концептуальной части педагогических технологий.

Ответ: целевые ориентации, название.

3. Назовите аспект, в котором педагогическая технология представляется научно разработанным решением определённой проблемы.

Ответ: научный.

4. Назовите элемент процессуальной части педагогических технологий.

Ответ: структура и алгоритм деятельности субъектов.

5. Назовите технологии, не относящиеся к горизонтальной иерархии педагогических технологий.

Ответ: микротехнологии, нанотехнологии.

6. Назовите главное требование к формулировке целей в педагогической технологии.

Ответ: диагностичность.

7. Прогнозируемый результат педагогической деятельности...

Ответ: цель.

8. Назовите наиболее характерный признак любой педагогической технологии.

Ответ: диагностично поставленная цель.

9. Философское убеждение, что наука и знание точных наук наиболее адекватны познанию окружающей действительности...

Ответ: сциентизм.

10. Назовите критерий для выделения обучающих и воспитывающих, общеобразовательных и

профессиональноориентированных педагогических технологий.

Ответ: характер содержания и структуры.

11. Как называются технологии, в которых педагог является единоличным субъектом педагогического процесса, отличаются подавлением инициативы учащихся.

Ответ: авторитарные.

12. Назовите технологии личностно-ориентированного образования.

Ответ: педагогика сотрудничества, гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили.

13. Назовите технологии, выделяемые на основе ведущего фактора развития личности.

Ответ: биогенные, социогенные, психогенные.

14. Кто автор классификации педагогических технологий по типу организации и управления познавательной деятельностью учащихся?

Ответ: Беспалько В.П.

15. Как называются технологии, реализующие демократизм, равенство, партнёрство в отношениях педагога и учащихся?

Ответ: сотрудничества.

16. Как называются технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся?

Ответ: игровые.

17. Назовите параметр, который Г.К. Селевко не берёт за основу классификации педагогических технологий.

Ответ: уровень воспроизведения.

18. Назовите элемент, не входящий в структуру описания и анализа педагогической технологии.

Ответ: профессиональный.

19. Осмысленная педагогическая ситуация с привнесённой в неё целью...

Ответ: задача.

20. Как называются текущие, ближайшие педагогические задачи?

Ответ: оперативные.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

"Отлично" (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Хорошо" (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

"Удовлетворительно" (зачтено): ответ не полный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

1. Педагогические задачи, отражающие объективные потребности общества:

1. стратегические
2. тактические
3. оперативные
4. общественные

Ответ: 1.

2. Задание Единица педагогического процесса:

1. педагогическая ситуация
2. педагогическая задача
3. учащийся
4. педагог

Ответ: 2.

3. Ученики не подготовились к уроку. Задача учителя - включить учащихся в деятельность на уроке. Тип задачи:

1. стратегическая
2. тактическая
3. оперативная
4. коммуникативная

Ответ:3.

4. Задачи, не выделяемые по временному признаку:

1. стратегические
2. тактические
3. оперативные
4. ситуативные

Ответ:4.

5. Задачи, включённые в классификацию по видам деятельности педагога:

1. воспитательные
2. дидактические
3. конвергентные
4. оперативные

Ответ:1, 2.

6. Этапы решения педагогической задачи:

1. постановка задачи на основе анализа ситуации
2. конструирование способа педагогического воздействия
3. процесс решения задачи
4. анализ результатов решения

Ответ:3, 4, 1,2.

7. Этап технологии решения педагогической задачи, на котором происходит осуществление целеполагания, диагностика поступка:

1. аналитический
2. процессуальный
3. прогностический
4. рефлексивный

Ответ:1.

8. Этап технологии решения педагогических задач, на котором происходит отбор средств достижения результата, проектирование воздействия или взаимодействия:

1. аналитический
2. прогностический
3. процессуальный
4. рефлексивный

Ответ:2.

9. Этап решения педагогических задач, на котором происходит осуществление систематического отслеживания действий, корректировка способов действий:

1. аналитический
2. прогностический
3. процессуальный
4. рефлексивный

Ответ:3.

10. Последовательность этапов конструирования процесса решения педагогических задач:

1. осознание педагогической задачи
2. постановка диагноза
3. прогнозирование
4. проектирование
5. планирование

Ответ:2, 1, 3, 5, 4.

11. Оценка общего состояния педагогического процесса или его компонента на основе всестороннего, целостного обследования:

1. диагноз
2. анализ
3. проект
4. прогноз

Ответ:1.

12. Процесс получения опережающей информации об объекте на основе научно обоснованных положений:

1. диагноз
2. прогноз
3. целеполагание
4. анализ

Ответ:2.

13. Последовательность этапов разработки плана работы классного руководителя:

1. составление характеристики классного коллектива
2. знакомство руководителя с общешкольным планом воспитательной работы
3. формулирование конкретных задач воспитательной работы с классом на год
4. обсуждение плана с коллегами, родителями и учащимися
5. обсуждение плана на классном собрании, закрепление ответственных за организацию мероприятий, распределение поручений

Ответ: 3, 4, 1, 5, 2.

14. Последовательность этапов планирования урока:

2. определение целей урока
3. разработка дидактического аппарата
1. установление структуры урока с проработкой учебных ситуаций

Ответ:3, 1, 2.

15. Методы педагогического прогнозирования:

1. моделирование
2. наблюдение
3. мысленный эксперимент
4. изучение продуктов деятельности учащихся
5. анкетирование

Ответ:1, 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Основание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50% заданий;
- "не зачтено" - не верно выполнено 50% заданий и более;
- "отлично" - верно выполнено 85% - 100% заданий;
- "хорошо" - верно выполнено 70% - 84% заданий;
- "удовлетворительно" - верно выполнено 51% - 69% заданий;
- "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% и менее заданий.

1. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий начинать проектирование с построения моделей деятельности учащихся.

Ответ: центрации проектирования на ведущем элементе.

2. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий непрерывной коррекции проекта на основе анализа потребностей и возможностей субъектов.

Ответ: рефлексивности.

3. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, обусловленный закономерностью индивидуального усвоения учениками социального опыта.

Ответ: адаптации процесса к личности учащихся.

4. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий учитывать все факторы, влияющие на процесс.

Ответ: многофакторности.

5. Необходимые, устойчивые, повторяющиеся связи между компонентами педагогического проектирования -

Ответ: закономерности.

6. Виды внешней (практической) деятельности...

Ответ: манипулирование предметами, сборка и разборка.

7. Основа технологии организации развивающих видов деятельности детей...

Ответ: требование

8. Деятельность, направленная на объединение групп людей для достижения общей цели -

Ответ: организаторская.

9. Деятельность учителя, функциями которой являются: функция групповой интеграции, внешнекоммуникативная функция.

Ответ: организаторская.

10. Назовите принципы коллективных способов обучения.

Ответ: наличие сменных пар учащихся, самоуправление

11. Назовите типы группового обучения:

Ответ: обучение в парах, маленькая команда

12. Назовите уровень применения педагогики сотрудничества.

Ответ: общепедагогический.

| |
|---|
| <p>13. Назовите принципы педагогической поддержки ребёнка, сформулированные Ш.А. Амонашвили. Ответ: любить ребёнка, очеловечить среду, в которой живёт ребёнок</p> <p>14. Технология, целевой ориентацией которой является "облагораживание души и сердца ребёнка": Ответ: гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили.</p> <p>15. Назовите учёного, назвавшего отметки "костылями хромой педагогики". Ответ: Ш.А. Амонашвили.</p> <p>16. Функция игры, характеризующаяся внесением позитивных изменений, дополнений в структуру личностных показателей ребёнка - Ответ: коррекционная.</p> <p>17. Назовите вид деятельности в условиях ситуации, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором совершенствуется самоуправление поведением. Ответ: игра.</p> <p>18. Назовите последовательность этапов игры: Ответ: целеполагание, планирование, реализация цели, анализ результатов.</p> <p>19. Функция игровых технологий, связанная с преодолением трудностей ребёнка в поведении, общении, учении - Ответ: терапевтическая.</p> <p>20. Параметр для классификации педагогических игр на предметные, сюжетные, ролевые и т.д.- Ответ: игровая методика.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: "Отлично" (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. "Хорошо" (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны. "Удовлетворительно" (зачтено): ответ не полный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p> |
| <p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p> |
| <p>Не предусмотрено.</p> |
| <p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p> |
| <p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Б.Р. Мандель | Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре : учебное пособие для обучающихся в магистратуре | М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. | URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509 |
| Л1.2 | Рыбцова Л.Л. - под общ. ред. | СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф другой организации | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Попова С. Ю., Пронина Е. В. | СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. КЕЙС-СТАДИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/8069CD1B-EBE0-4112-AB4E-135897A016F5 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Научная электронная библиотека elibrary | | http://elibrary.ru | |
| Э2 | Научная электронная библиотека elibrary | | http://elibrary.asu.ru | |
| Э3 | Курс в MOODLE "Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога" | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10553 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);</p> | | | | |

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем

работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

История и методология дизайн-проектирования интерьера

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра культурологии и дизайна | | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | | |
| Профиль | Дизайн интерьера | | |
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 9 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 324 | Виды контроля по курсам | |
| в том числе: | | экзамены: | 2 |
| аудиторные занятия | 10 | | |
| самостоятельная работа | 305 | | |
| контроль | 9 | | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 305 | 305 | 305 | 305 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

Программу составил(и):

д.иск., доц., А.Л. Усанова; Доцент, М.Г. Чурилов

Рецензент(ы):

д.иск., зав.каф., декан, Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины

История и методология дизайн-проектирования интерьера

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
 утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.иск., декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой д.иск., декан Л.И. Нехвядович

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Целью изучения дисциплины «История и методология дизайн-проектирования» является формирование мировоззренческой, методологической и методической основы профессиональной деятельности дизайнера, направленной на удовлетворение материальных и духовных потребностей человека, обеспечение овладения методикой проведения дизайн-исследований в процессе разработки проектного решения, основными принципами создания дизайн-продукта, обладающего новыми потребительскими свойствами. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ПК-1 | Владеет теоретическими знаниями и специальными навыками в области художественного проектирования и дизайна |
| ПК-2 | Способен реализовывать программы СПО и ДО по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, связанным с предметной областью «Дизайн интерьера» |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <ul style="list-style-type: none">- основы теории и методологии выполнения проектных работ, стандартов, технических условий и других нормативных документов на оформление проектной документации;- современные тенденции, достижения и научно-технических проблемы в области дизайна;- роль и место современного дизайна в организации жизненного пространства;- основные тенденции в области выбора и применения высокотехнологичных материалов для дизайн-проектирования; традиционные и креативные виды применяемых материалов и конструкций. |

| | |
|--------|---|
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | - использовать современные тенденции дизайна при реализации творческих замыслов; - уметь на практике находить правильные стилистические гармонически выдержанные решения; - применять новые инновационные подходы и материалы в дизайн-проектировании; - учитывать основные модные тенденции в области современного дизайна. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | - владения методами работы над дизайн – проектом и знать, чем отличается дизайнерский художественный продукт от продукта художественного творчества |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|------|-------|------------------|------------------------------|
| Раздел 1. Дизайн-проектирование в XXI веке. Теория, методология и практика | | | | | | |
| 1.1. | Предпосылки возникновения современных представлений о профессиональной проектной деятельности | Лекции | 2 | 1 | УК-2, ПК-1, ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2. | Дизайн-проектирование в XXI веке. Теория, методология и практика. | Практические | 2 | 2 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.3. | Эстетическое и художественное в дизайне. Дизайн как техническая деятельность. Дизайн как экономическая деятельность. Дизайн как художественная деятельность. | Сам. работа | 2 | 54 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 1.4. | Первые дизайнерские школы и проектная практика в России и за рубежом. Теоретическое осмысление дизайн-деятельности. Основные теоретические концепции дизайна. | Практические | 2 | 2 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|------|-------|-------------|------------------------------|
| | Подходы к определению дизайна. Художественные возможности дизайна. | | | | | |
| Раздел 2. Базовые категории дизайна. | | | | | | |
| 2.1. | Проектный образ как художественная модель. Трехкомпонентность художественного образа (объективная реальность, субъективный мир дизайнера, жизненный опыт реципиента). Качественные характеристики художественного образа дизайн-продукта. Разновидности образных моделей в дизайне: образ-заимствование, образ-аналогия, образ-ассоциация, образ-цитата, образ-стилизация. | Лекции | 2 | 1 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 2.2. | Композиция как средство организации художественной целостности объекта дизайна. Цель, стратегия и тактика дизайн-проектирования. Дизайн-концепция. Структурные уровни проектной концепции. | Практические | 2 | 2 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 2.3. | Аспекты процесса дизайн-проектирования | Сам. работа | 2 | 54 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 3. Содержание процесса дизайн-проектирования. | | | | | | |


| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|-------------|------|-------|-------------|------------------------------|
| 3.1. | Художественное моделирование потенциального потребителя. | Лекции | 2 | 2 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 3.2. | Поиск вариантов компоновочного и пластического решения объекта, основных формообразующих элементов. Выбор проектного варианта. Оформление материалов эскизного дизайн-проекта. Работа дизайнера на стадии выполнения рабочего проекта изделия, внедрения в серийное производство, авторского надзора. | Сам. работа | 2 | 54 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 4. Сущность творчества в дизайне. Основные этапы разработки дизайн-проекта | | | | | | |
| 4.1. | Креативность как качественная характеристика профессионального мышления дизайнера. Методы дизайн-проектирования | Сам. работа | 2 | 68 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 4.2. | Ознакомление с проблемой и разработка технического задания на проектирование. | Сам. работа | 2 | 75 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |
| 4.3. | Экзамен по дисциплине | Экзамен | 2 | 9 | ПК-2 | ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. в Приложении

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

| |
|--|
| См. в Приложении |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| См. в Приложении |
| Приложения |
| Приложение 1.  ФОС История и методология дизайн - проектирования.docx |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Гамма Э., Хелм Р., Джонсон Р., Влссидес Д. | Приемы объектно ориентированного проектирования. : учебное пособие | Москва : ДМК Пресс/"ЭБС "Лань", 2007 | https://e.lanbook.com/book/1220 |
| Л1.2 | Сложеникина, Н.С. | Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна: учеб. пособие | Москва : ФЛИНТА//ЭБС " Лань", 2014 | https://e.lanbook.com/book/63040 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Жданова, Н.С. | Методика обучения учащихся основам дизайна : учебное пособие | Москва : ФЛИНТА, ЭБС Лань, 2015 | https://e.lanbook.com/book/72721 . |
| Л2.2 | Костина, Н.Г. | Фирменный стиль и дизайн: учебное пособие | Кемерово : КемГУ, ЭБС Лань, 2014 | https://e.lanbook.com/book/93556 . |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л3.1 | Усанова А. Л. | История и теория дизайна: программа и метод. рекомендации для студентов дневной формы обучения | Барнаул : Изд-во АлтГУ// ЭБС АлтГУ, 2009 | http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3555 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Школа дизайна | | https://www.youtube.com/watch?v=CTyyHSVMQ7g | |

| | | |
|--|---|---|
| Э2 | Курс "История и методология дизайн проектирования интерьера" в Moodle | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10000 |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | |
| Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader. | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/). 4. Справочная - информационная система "Консультант Плюс" - http://www.consultant.ru/ ; 5. Справочная - информационная система "Гарант" - http://ivo.garant.ru/ . | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков

деловой коммуникации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе к курсу.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч. после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки. Расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы. В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Практическая работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование).

Практическая работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- выполнение самостоятельных работ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в фонде оценочных средств.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Компьютерное 3D-проектирование

рабочая программа дисциплины

| | |
|-----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра культурологии и дизайна |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) |
| Профиль | Дизайн интерьера |
| Форма обучения | Заочная |
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 |
| Часов по учебному плану 216 | Виды контроля по курсам |
| в том числе: | экзамены: 2 |
| аудиторные занятия 14 | |
| самостоятельная работа 193 | |
| контроль 9 | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 193 | 193 | 193 | 193 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
кандидат искусствоведения, доцент, Л.Н. Турлюн

Рецензент(ы):
доктор искусствоведения, декан, Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины
Компьютерное 3D-проектирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
доктор искусствоведения, декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой доктор искусствоведения, декан Л.И. Нехвядович

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | раскрыть сущность и содержание основных понятий и категорий трехмерной графики, а также ее роль в современном цифровом дизайне, освоить приемы моделирования трехмерных изображений. |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| ПК-3 | Способен к художественному проектированию объектов дизайна |
|------|--|

| | |
|------|---|
| ПК-4 | Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |
|------|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | значение трехмерной графики в контексте развития современных информационных технологий, функциональные возможности прикладного программного обеспечения для работы с трехмерной графикой, методы трехмерного моделирования в цифровом дизайне |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | определять пути достижения результатов проектной деятельности при моделировании трехмерных объектов, использовать методы создания, обработки и коррекции растровых изображений текстур в проекте объемной визуализации, выбирать методы трехмерного моделирования с учетом требований, предъявляемых к проекту, современного развития визуальной культуры |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | владеть инструментами создания трехмерных объектов в цифровом дизайне, навыками моделирования трехмерных объектов в соответствии с техническим заданием, навыками применения технологии объемной визуализации в дизайн-проектировании для информационной среды |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|------|-------|-------------|------------------------|
| Раздел 1. Введение. Сущность и основные понятия трехмерной графики. | | | | | | |
| 1.1. | Основные понятия трехмерной графики | Лекции | 2 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| Раздел 2. Autodesk 3ds Max.3D моделирование в графическом редакторе Autodesk 3ds Max. | | | | | | |
| 2.1. | Системные требования, устройство интерфейса, настройки программы. | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 2.2. | Основы создания объектов в Autodesk 3ds Max. Настройки параметров объектов и преобразования. | Практические | 2 | 4 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 2.3. | Трансформация объектов | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 2.4. | Материалы и | Сам. работа | 2 | 30 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|------|-------|-------------|------------------------|
| | текстуры. | | | | | ЛЗ.1, Л2.1 |
| 2.5. | Создание анимированной сцены | Сам. работа | 2 | 26 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1 |
| 2.6. | Визуализация сцены | Практические | 2 | 4 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1 |
| Раздел 3. 3D-технологии моделирования и визуализации в цифровом дизайне | | | | | | |
| 3.1. | Востребованность 3D-технологий в цифровом дизайне | Практические | 2 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1 |
| 3.2. | Интеграция с другими пакетами 3D и 2D графики | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1 |
| 3.3. | Подготовка файлов для работы с 3D-технологиями в коммерческих проектах | Практические | 2 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1 |
| 3.4. | Создание интерьера кухни | Сам. работа | 2 | 17 | ПК-3, ПК-4 | Л1.2, Л2.1 |
| 3.5. | Создание интерьера комнаты | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.2, ЛЗ.1, Л2.1 |
| 3.6. | Создание интерьера детской комнаты | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.2, Л2.1 |
| 3.7. | Создание интерьера гостиной | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2 |

5. Фонд оценочных средств

| |
|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины |
| см. в приложении |
| 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| см. в приложении |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| см. в приложении |
| Приложения |
| Приложение 1.  3 д проектирование фос.doc |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Григорьева, И.В. | Компьютерная графика : Учебное пособие | М. : Прометей// ЭБС «Университетская библиотека online», 2014, 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721 |
| Л1.2 | Аббасов И.Б. | Основы трехмерного моделирования в графической системе 3ds Max 2018: учебное пособие: Учебные пособия | Издательство "ДМК Пресс", 2017 | https://e.lanbook.com/book/97355 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Лаврентьев А. Н. | Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов | Издательство Юрайт, 2019 | https://biblio-online.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-424029 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л3.1 | | Сборник упражнений и заданий по графическому редактору 3ds Max: Учебная литература для ВУЗов | Архитектон, 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455548 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | http://3deasy.ru/3dmax_uroki.php | | | |
| Э2 | Электронный курс в системе модуль | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3577 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Adobe Creative Suite Blender Autodesk 3ds Max Design Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader. | | | | |

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| 106Л | помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки |
| 204Л | лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25 |
| 206Л | лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение учебной дисциплины предполагает посещение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях обсуждаются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания. Основная цель практических занятий - формирование практических умений и опыта в области моделирования трехмерных объектов и цифрового дизайна в целом, а также развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности и организованности. При выполнении самостоятельной работы следует внимательно читать, каким образом сформулировано задание, а также ознакомиться с критериями оценивания этого задания. Если

при выполнении задания возникли вопросы или затруднения, следует обратиться к дополнительной литературе, задать вопрос преподавателю в часы консультации или с помощью системы обмена сообщениями электронного образовательного портала университета. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется выполнять задания систематично, последовательно, с опорой на материалы практических занятий, рекомендованную учебную литературу, собственные наблюдения и результаты собственного информационного поиска. Результаты выполнения самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях. Рекомендуется участвовать в таких обсуждениях для повышения качества учебных работ, для формирования навыков критической оценки и рефлексивных навыков.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Компьютерное проектирование в дизайне интерьера

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|-------------------------|--|---------|---|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра культурологии и дизайна | | |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) | | |
| Профиль | Дизайн интерьера | | |
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 7 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 252 | | |
| в том числе: | Виды контроля по курсам | | |
| аудиторные занятия | 14 | зачеты: | 2 |
| самостоятельная работа | 234 | | |
| контроль | 4 | | |

Распределение часов по курсам

| | | |
|-------------|----------|--------------|
| Курс | 2 | Итого |
|-------------|----------|--------------|

| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
|------------------|-----|-----|-----|-----|
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 234 | 234 | 234 | 234 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 252 | 252 | 252 | 252 |

Программу составил(и):
кандидат искусствоведения, доцент, Л.Н. Турлюн

Рецензент(ы):
доктор искусствоведения, декан, Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины
Компьютерное проектирование в дизайне интерьера

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
доктор искусствоведения, декан Л.И. Нехвядович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой доктор искусствоведения, декан Л.И. Нехвядович

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | раскрыть сущность и содержание основных понятий и категорий трехмерной графики, а также ее роль в современном цифровом дизайне, освоить приемы моделирования трехмерных изображений. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| ПК-3 | Способен к художественному проектированию объектов дизайна |
| ПК-4 | Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | значение трехмерной графики в контексте развития современных информационных технологий, функциональные возможности прикладного программного обеспечения для работы с трехмерной графикой, методы трехмерного моделирования в цифровом дизайне |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | определять пути достижения результатов проектной деятельности при моделировании трехмерных объектов, использовать методы создания, обработки и коррекции растровых изображений текстур в проекте объемной визуализации, выбирать методы трехмерного моделирования с учетом требований, предъявляемых к проекту, современного развития визуальной культуры |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | владеть инструментами создания трехмерных объектов в цифровом дизайне, навыками моделирования трехмерных объектов в соответствии с техническим заданием, навыками применения технологии объемной визуализации в дизайн-проектировании для информационной среды |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|-------------|------|-------|-------------|------------------------|
| Раздел 1. Введение. Сущность и основные понятия трехмерной графики. | | | | | | |
| 1.1. | Основные понятия трехмерной графики | Лекции | 2 | 2 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 1.2. | Сравнение ведущих графических пакетов для работы с трехмерной графикой | Сам. работа | 2 | 4 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| Раздел 2. Autodesk 3ds Max.3D моделирование в графическом редакторе Autodesk 3ds Max. | | | | | | |


| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|------|-------|-------------|------------------------|
| 2.1. | Системные требования, устройство интерфейса, настройки программы. | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 2.2. | Основы создания объектов в Autodesk 3ds Max. Настройки параметров объектов и преобразования. | Сам. работа | 2 | 24 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 2.3. | Трансформация объектов | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 2.4. | Слайны. | Практические | 2 | 6 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 2.5. | Модифицирование объектов. | Практические | 2 | 6 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 2.6. | Материалы и текстуры. | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 2.7. | Создание анимированной сцены | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| Раздел 3. 3D-технологии моделирования и визуализации в цифровом дизайне | | | | | | |
| 3.1. | Востребованность 3D-технологий в цифровом дизайне | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 3.2. | Интеграция с другими пакетами 3D и 2D графики | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 3.3. | создание элементов интерьеров | Сам. работа | 2 | 20 | ПК-4 | Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л2.1 |
| 3.4. | Проектирование интерьера квартиры из 3 х комнат | Сам. работа | 2 | 66 | ПК-4 | Л1.2, Л3.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

см. в приложении

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

| |
|--|
| см. в приложении |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| см. в приложении |
| Приложения |
| Приложение 1.  3 д проектирование фос.doc |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|------------------|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Григорьева, И.В. | Компьютерная графика : Учебное пособие | М. : Прометей// ЭБС «Университетская библиотека online», 2014, 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721 |
| Л1.2 | Аббасов И.Б. | Основы трехмерного моделирования в графической системе 3ds Max 2018: учебное пособие: Учебные пособия | Издательство "ДМК Пресс", 2017 | https://e.lanbook.com/book/97355 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Лаврентьев А. Н. | Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов | Издательство Юрайт, 2019 | https://biblio-online.ru/book/cifrovyye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-424029 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л3.1 | | Сборник упражнений и заданий по графическому редактору 3ds Max: Учебная литература для ВУЗов | Архитектон, 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455548 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |

| | | |
|--|---|---|
| Э1 | http://3deasy.ru/3dmax_uroki.php | |
| Э2 | Электронный курс в системе модуль | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3577 |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | |
| Adobe Creative Suite Blender Autodesk 3ds Max Design Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader. | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru). | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|---|
| 206Л | лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц |
| 204Л | лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25 |
| 106Л | помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно- |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|------------|-----------------------------|
| | | образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение учебной дисциплины предполагает посещение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях обсуждаются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания. Основная цель практических занятий - формирование практических умений и опыта в области моделирования трехмерных объектов и цифрового дизайна в целом, а также развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности и организованности. При выполнении самостоятельной работы следует внимательно читать, каким образом сформулировано задание, а также ознакомиться с критериями оценивания этого задания. Если при выполнении задания возникли вопросы или затруднения, следует обратиться к дополнительной литературе, задать вопрос преподавателю в часы консультации или с помощью системы обмена сообщениями электронного образовательного портала университета. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется выполнять задания систематично, последовательно, с опорой на материалы практических занятий, рекомендованную учебную литературу, собственные наблюдения и результаты собственного информационного поиска. Результаты выполнения самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях. Рекомендуется участвовать в таких обсуждениях для повышения качества учебных работ, для формирования навыков критической оценки и рефлексивных навыков.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Креативные индустрии: теория и практика

рабочая программа дисциплины

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра искусств |
| Направление подготовки | 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) |
| Профиль | Дизайн интерьера |
| Форма обучения | Заочная |
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ |

Учебный план

z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021

Часов по учебному плану 216

Виды контроля по курсам

в том числе:

экзамены: 2

аудиторные занятия 20

зачеты: 1

самостоятельная 183

работа

контроль 13

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | 2 | | Итого | |
|------------------|----|-----|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 125 | 125 | 183 | 183 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 9 | 9 | 13 | 13 |
| Итого | 72 | 72 | 144 | 144 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

канд.иск., зав.каф., Черняева И.В.

Рецензент(ы):

д-р иск., декан, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины

Креативные индустрии: теория и практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 26.05.2023 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Черняева Ирина Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью дисциплины является формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений в области арт-менеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых специалистам и руководителям государственных и муниципальных структур в сфере социально-культурной работы. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|-------------|--|
| ПК-1 | Владеет теоретическими знаниями и специальными навыками в области художественного проектирования и дизайна |
| ПК-1.1 | Знает основы истории искусства и дизайна, рисунка, живописи, композиции и колористики, принципы формообразования, приемы макетирования, специфику современных графических редакторов, возможности информационно-коммуникационных технологий и других предметных сфер в области художественного проектирования и дизайна |
| ПК-1.2 | Владеет навыками применения в педагогической деятельности теоретических знаний в области истории искусства и дизайна; применения навыков в сфере рисунка, живописи, композиции и колористики, формообразования, макетирования, современных графических редакторов, информационно-коммуникационных технологий и других специальных навыков в области художественного проектирования и дизайна |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.1 | Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода |
| УК-1.2 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели |
| УК-1.3 | Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <ul style="list-style-type: none">- содержание понятий «арт-менеджмент», «креативная индустрия»;- основные функции и механизмы менеджмента креативной индустрии;- технологии арт-менеджмента;- базовые категории рынка и рыночных отношений креативной индустрии;- механизмы финансирования креативных индустрий; |

| | |
|--------|--|
| | - особенности арт-менеджмента в России. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | - осуществлять профессиональные функции, обязанности арт-менеджера; - применять полученные знания и навыки в будущей профессиональной деятельности. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | навыками: - анализа состояния, проблем и тенденций развития творческой индустрии; - организации работы творческих коллективов; - проектирования и производства творческих проектов; - привлечения финансовых источников на производство и реализацию творческих проектов; - осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|------|-------|----------------|------------------|
| Раздел 1. Теоретические аспекты креативных индустрий | | | | | | |
| 1.1. | Введение в дисциплину | Лекции | 1 | 4 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.1 |
| 1.2. | Искусство как форма организации творческой деятельности | Практические | 1 | 4 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.1 |
| 1.3. | Мировая и российская креативная индустрия | Лекции | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.2 |
| 1.4. | Управленческий и производственные аспекты креативных индустрий | Практические | 2 | 4 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.2 |
| 1.5. | Теоретические аспекты креативных индустрий | Сам. работа | 1 | 58 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.1 |
| Раздел 2. Креативные индустрии: практические аспекты деятельности | | | | | | |
| 2.1. | Организационные аспекты и мотивация деятельности в творческой индустрии | Лекции | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|------|-------|----------------|------------------|
| 2.2. | Механизмы финансирования в креативных индустриях | Практические | 2 | 2 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.2 |
| 2.3. | Маркетинговые коммуникации в креативных индустриях | Практические | 1 | 2 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.1 |
| 2.4. | Технологии сбыта в творческих индустриях | Сам. работа | 2 | 20 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.2 |
| 2.5. | Профессиональные обязанности и личностные качества арт-менеджера | Сам. работа | 2 | 25 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.1 |
| 2.6. | Креативные индустрии: практические аспекты деятельности | Сам. работа | 2 | 80 | УК-1.1, УК-1.2 | Л1.1, Л3.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3526>

ОПК-2: Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию, выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Креативность - это

- A. способность к генерации идей
- B. умение следовать инструкциям
- C. правильность суждений
- D. умение использовать алгоритмы

Ответ: А - способность к генерации идей

2. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового и оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства, производства - это

- A. Творчество
- B. Креативность
- C. Высокопарность

D. Метафоричность

Ответ: А - творчество

3. Мозговой штурм нацелен:

A. на развитие системного мышления

B. на подробную проработку найденной версии

C. на получение максимального количества идей

D. на проведение критического анализа ситуации

Ответ: С – на получение максимального количества идей

4. Поиск метафор и аналогий лежит в основе метода:

A. мозгового штурма

B. ТРИЗ

C. системного анализа

D. синектики

Ответ: D - синектики

5. Сочетание несовместимых качеств - это буквальный перевод с греческого термина:

A. синкретичность

B. синектика

C. сакральность

D. символизм

Ответ: B – синектика

6. Способность человека к созиданию и приобщению к высоким общечеловеческим ценностям – это

A. Материальная культура

B. Духовная культура

C. Коммуникативная культура

D. Цифровая культура

Ответ: B – духовная культура

7. Синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю, - это

A. Мировая культура

B. Национальная культура

C. Региональная культура

D. Коммуникативная культура

Ответ: А – мировая культура

8. Многозначность трактовок и смысловых интерпретаций – это

A. Полигамность

B. Полиметричность

C. Полисемантичесность

D. Поливалентность

Ответ: C- полисемантичесность

9. Субъектом культуры является:

A. Человек

B. Природа

C. Солнечная система

D. Животные

Ответ: А - человек

10. Согласно трактовке Э.Тайлора, комплекс, включающий знания, верования, искусства, законы, мораль, обычаи и другие способности и привычки, обретенные человеком как членом общества, - это

A. Религия

B. Генетический код

C. Природа

D. Культура

Ответ: D - культура

11. Разновидность культуры, сознательно ориентирующая свои материальные и духовные ценности на усредненного потребителя – это

- A. Элитарная культура
- B. Массовая культура
- C. Коммуникативная культура
- D. Религиозная культура

Ответ: B – массовая культура

12. Включение индивида в общество - это

- A. Национализация
- B. Индивидуализация
- C. Акультурация
- D. Социализация

Ответ: D - социализация

13. Социальное и культурное наследие, передающееся от поколения к поколению и воспроизводящееся на протяжении длительного времени, – это

- A. Гедонизм
- B. Прогресс
- C. Традиция
- D. Интерпретация

Ответ: C - традиция

14. Креативность направлена:

- A. На поиск компромиссов
- B. На решение поставленной задачи
- C. На реализацию коммуникативной функции культуры
- D. На разработку универсальных алгоритмов

Ответ: B – на реализацию коммуникативной функции культуры

15. Индустрии, нацеленные на создание аналоговых и цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды – это

- A. Креативные индустрии
- B. Легкие индустрии
- C. Тяжелые индустрии
- D. Цифровые индустрии

Ответ: A – Креативные индустрии

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение понятия культура

Ответ: определенная совокупность социально приобретенных и транслируемых из поколения в поколение значимых символов, ценностей, обычаев, верований, традиций, норм и правил поведения, по средствам которых люди организуют свою жизнедеятельность.

2. Как буквально с латинского переводится термин культура? Назовите два любых значения

Ответ: 1. Возделывание, обработка, уход, разведение, улучшение. 2. земледелие, сельское хозяйство. 3. воспитание, образование, развитие. 4. Почитание, культ. (любые два из значений)

3. Что такое мировая культура

Ответ: синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю

4. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства и производства – это _____

Ответ - творчество

5. Готовность к генерации принципиально новых идей, отклоняющихся от традиционных схем мышления, - это _____

Ответ - креативность

6. Назовите любые два критерия креативности.

Ответ – беглость, оригинальность, метафоричность, восприимчивость, гибкость. (любые два из списка).

7. Что такое беглость мышления?

Ответ – способность к легкому генерированию большого числа идей

8. Что такое метафоричность мышления?

Ответ – способность находить неожиданные сравнения, мыслить образами

9. Что такое гибкость мышления?

Ответ – способность переключаться, менять угол зрения, создавать что-то на стыке разных областей

10. Потребность в эмоциональном одобрении публики, стремление к самореализации, интровертность и субъективизм – всё это характерные черты, отличающие одну из сфер человеческой деятельности, какую именно?

Ответ – творчество.

11. Нацеленность на решение задачи, необходимость в совершении волевых усилий, поиск аргументации найденного решения и экстравертность являются признаками какого вида мышления?

Ответ: креативного мышления

12. Как буквально с латинского переводится термин «конвергентное»?

Ответ: сходиться к центру

13. Как буквально с латинского переводится термин «дивергентное»?

Ответ: расходиться, отклоняться

14. Назовите метод креативного мышления, который считается исторически первым и до сих пор является наиболее популярным.

Ответ: мозговой штурм

15. Назовите любые две разновидности технологии мозгового штурма.

Ответ: классический (другое название - прямой), теневой, корабельный совет, теневой, обратный, визуальный (любые два из списка).

16. Назовите одну из разновидностей технологии мозгового штурма, которая предполагает выражение идеи через изображение.

Ответ: визуальный мозговой штурм

17. Назовите имя американского изобретателя и психолога, являющегося автором метода синектики.

Ответ: Уильям Гордон

18. Как буквально с греческого переводится термин «синектика»

Ответ: совмещение разнородных элементов, сочетание несовместимых качеств

19. Для какого вида синектики характерно отождествление человека с объектом исследования.

Ответ: личная или телесная аналогия

20. Назовите две любые разновидности синектики

Ответ: прямая или реальная аналогия, личная или телесная аналогия, символическая или абстрактная аналогия, фантастическая или нереальная аналогия (любые два из списка)

21. Назовите общие черты двух технологий креативного мышления – синектики и мозгового штурма.

Ответ: эвристическая основа методов, генерирование максимального количества решений.

22. Что такое креативные индустрии?

Ответ: индустрии, предполагающие создание аналоговых или цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дано.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают экзамен автоматически. Для обучающихся, не сдавших экзамен по результатам текущей успеваемости, организуется экзамен в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В | Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие | "Планета музыки" // ЭБС "Лань", 2010 | https://e.lanbook.com/book/1929 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Тульчинский, Г.Л. | Маркетинг в сфере культуры: Учебник | СПб. : Лань, Планета музыки, 2017 | http://e.lanbook.com/book/91249 |
| Л2.2 | Коленько, С. Г. | Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебник и практикум для академического бакалавриата | М. : Издательство Юрайт, 2017 | www.biblio-online.ru/book/01614073-0E04-4568-A838-D10E7F2613F0 |
| 6.1.3. Дополнительные источники | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л3.1 | Тульчинский, Г.Л., С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина | Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие | СПб.: «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ»; Издательство «Лань» // ЭБС «Лань», 2010 | |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Арт-азбука. Словарь современного искусства | | http://azbuka.gif.ru | |
| Э2 | Артревью - рейтинг деятелей художественной сферы | | https://artreview.com | |
| Э3 | Арт-менеджер - журнал для профессионалов | | http://www.artmanager.ru | |
| Э4 | Премия "Инновация" | | http://artinnovation.ru | |
| Э5 | Центр современного искусства «Винзавод» | | http://www.winzavod.ru | |
| Э6 | Креативные индустрии: теория и практика | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3526 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| 1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); | | | | |
| 2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); | | | | |
| 3. Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); | | | | |

4. 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
5. AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
7. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
8. Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Авин: базовый курс по новым медиа и аудиовизуальному искусству : [сайт]. URL: <http://audiovisualacademy.com/avin/>
2. Артархив : [сайт]. URL: <https://artchive.ru/>
3. Артеология : [сайт]. URL: <http://arteology.ru/fr/>
4. Арткаталог: собрание живописи, графики и скульптуры : [сайт]. URL: <http://www.art-catalog.ru/>
5. Арт Планета Small Bay: художественно-исторический музей : [сайт]. URL: <http://smallbay.ru/default.html>
6. Артпоиск : [сайт]. URL: <http://artpoisk.info/>
7. Арт-портал: мировая художественная культура : [сайт]. URL: <http://art.biblioclub.ru/index.php>
8. Арт-центр в Перинных рядах : [официальный сайт]. URL: <http://artcenter.su/>
9. Виртуальный Русский музей : [сайт]. URL: <http://www.virtualrm.spb.ru/ru>
10. Гайд-парк : [сайт С. Баландина]. URL: <http://www.balandin.net/index.htm>
11. Государственный музей изобразительных искусств имени А. С. Пушкина : [официальный сайт]. URL: <http://www.arts-museum.ru/index.php>
12. Государственная Третьяковская галерея : [официальный сайт]. URL: <http://www.tretyakovgallery.ru/ru/>
13. Государственный центральный театральный музей имени А. А. Бахрушина : [официальный сайт]. URL: <http://www.gctm.ru/>

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1.1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов).
4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Эволюция стилей в интерьере

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра искусств

Направление подготовки

**44.04.04. Профессиональное обучение (по
отраслям)**

Профиль

Дизайн интерьера

Форма обучения

Заочная

| | |
|-------------------------|--|
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 |
| Часов по учебному плану | 216 |
| в том числе: | Виды контроля по курсам |
| аудиторные занятия | 20 |
| самостоятельная работа | 183 |
| контроль | 13 |
| | экзамены: 2 |
| | зачеты: 2 |

Распределение часов по курсам

| Курс | 2 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 183 | 183 | 183 | 183 |
| Часы на контроль | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
Доцент, Чурилов М.Г.

Рецензент(ы):
Доктор искусствоведения, Декан, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины
Эволюция стилей в интерьере

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра искусств

Протокол от 06.04.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.иск. доцент Черняева Ирина Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра искусств

Протокол от 06.04.2021 г. № 9

Заведующий кафедрой канд.иск. доцент Черняева Ирина Валерьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | подготовка бакалавров, обладающих творческим мировоззрением, развитым дизайн-мышлением, путем передачи им знаний в области дизайн-деятельности, основанной на взаимодействии инженерного проектирования и художественного творчества. А так же получение знаний об основных конструктивных материалах и освоение методик конструирования различных по своим расчетным схемам конструктивных элементов, назначение сечений конструктивных элементов, согласно произведенным расчетным схемам. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| ПК-1 | Владеет теоретическими знаниями и специальными навыками в области художественного проектирования и дизайна |
| ПК-2 | Способен реализовывать программы СПО и ДО по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, связанным с предметной областью «Дизайн интерьера» |


В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | основы истории искусства и дизайна, рисунка, живописи, композиции и колористики, принципы формообразования, приемы макетирования, специфику современных графических редакторов, возможности информационно-коммуникационных технологий и других предметных сфер в области художественного проектирования и дизайна. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | навыками применения в педагогической деятельности теоретических знаний в области истории искусства и дизайна; применения навыков в сфере рисунка, живописи, композиции и колористики, формообразования, макетирования, современных графических редакторов, информационно-коммуникационных технологий и других специальных навыков в области художественного проектирования и дизайна. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------------------------|--|--------------|------|-------|-------------|------------------------|
| Раздел 1. Развитие интерьеров | | | | | | |
| 1.1. | Основные характеристики интерьеров | Лекции | 2 | 2 | ПК-1, ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.2. | Архитектура Древнего мира | Лекции | 2 | 2 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.3. | Архитектура Древнего мира | Практические | 2 | 4 | ПК-1, ПК-2 | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 1.4. | Зарождение зодчества | Сам. работа | 2 | 24 | ПК-2 | Л2.1, Л2.2, Л1.2 |
| 1.5. | Древнеегипетская архитектура | Сам. работа | 2 | 24 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.6. | Античная архитектура | Сам. работа | 2 | 26 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.7. | Античная архитектура | Практические | 2 | 2 | ПК-1, ПК-2 | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 1.8. | Архитектура Средневековья в Европе | Лекции | 2 | 2 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.9. | Русская архитектура | Сам. работа | 2 | 16 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.10. | Западноевропейская архитектура | Сам. работа | 2 | 24 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.11. | Архитектура Нового времени в Европе (XV - XIX вв.) | Сам. работа | 2 | 24 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.12. | Архитектура Возрождения, Барокко, Классицизма | Сам. работа | 2 | 21 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.13. | Архитектура Новейшего времени (XX - нач. XXI вв.) | Лекции | 2 | 2 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.14. | Архитектура Новейшего времени (XX - нач. XXI вв.) | Практические | 2 | 2 | | |
| 1.15. | Модерн | Практические | 2 | 2 | ПК-2 | Л2.2, Л1.2 |
| 1.16. | Современная архитектура | Сам. работа | 2 | 24 | ПК-2 | Л2.2, Л1.1, Л1.2 |
| 1.17. | Стилевая клаузура | Практические | 2 | 2 | ПК-2 | Л2.2, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

| |
|---|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины |
| 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| Приложения |
| Приложение 1.  Эволюция стилей в интерьере фос.doc |

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | А. Л. Усанова | Основы дизайна интерьера: учеб. пособие | Изд-во АлтГУ, 2018 | http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5030 |
| Л1.2 | Соловьев Н. К. | ДИЗАЙН ИСТОРИЧЕСКОГО ИНТЕРЬЕРА В РОССИИ 2-е изд. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО ВО | М.:Издательство Юрайт, 2018 | https://biblio-online.ru/book/CE7D3DA7-41A1-49A2-B788-A2B0575F8066 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Барташевич, Александр Александрович | История интерьера и мебели : Учеб. пособие для вузов | Ростов н/Д : Феникс,, 2004.-. | |
| Л2.2 | Матюнина, Д.С. | История интерьера: Учебное пособие для студентов вузов по специальности «Дизайн архитектурной среды» | М. : Академический проект // ЭБС «Университетская библиотека online», 2012 | |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |

| | |
|---|--|
| | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | |
| | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | |
| | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| |
|--|
| |
|--|

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

| |
|--|
| |
|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

**Введение в профессиональную
деятельность (адаптивная дисциплина для
лиц с ограниченными возможностями
здоровья)**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра культурологии и дизайна

Направление подготовки

**44.04.04. Профессиональное обучение (по
отраслям)**

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|---|
| Профиль | Дизайн интерьера | | |
| Форма обучения | Заочная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Учебный план | z44_04_04_Профессиональное обучение_ДИ-2021 | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля по курсам | |
| в том числе: | | зачеты: | 1 |
| аудиторные занятия | 8 | | |
| самостоятельная работа | 96 | | |
| контроль | 4 | | |

Распределение часов по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

доктор искусствоведения, Дир. инст., Л.И. Нехвядович

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

канд. искусствоведения, доцент Кирюшина Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *канд. искусствоведения, доцент Кирюшина Ю.В.*

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ. Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса: - начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёта особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса; - ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ; - выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ; - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ; - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ). |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД,В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
|------|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и |


| | |
|--------|--|
| | профессионального пути |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | методиками саморегуляции эмоционально - психологических состояний в различных условиях деятельности приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ | | | | | | |
| 1.1. | Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ. | Лекции | 1 | 2 | УК-6 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | История становления профессии. | Лекции | 1 | 2 | УК-6 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ. | | | | | | |
| 2.1. | Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления. | Сам. работа | 1 | 2 | УК-6 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией | Практические | 1 | 2 | УК-6 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления. | Сам. работа | 1 | 26 | УК-6 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий. | | | | | | |
| 3.1. | Профдиагностика | Практические | 1 | 2 | УК-6 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 | Сам. работа | 1 | 68 | УК-6 | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|-------------|------|-------|-------------|------------|
| | лет»). | | | | | |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

| |
|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины |
| См. приложение |
| 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) |
| см. приложение |
| 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации |
| См. приложение |
| Приложения |
| Приложение 1.  Введение в профессию 09_04_03_Прикладная информатика_ЦД-1-2021.doc |

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Шаймиева, Э.Ш. | Введение в специальность : учебное пособие | Казань : Познание, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина | Введение в профессию : учеб. пособие | Барнаул : АлтГУ, 2020 | http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Национальный цифровой ресурс Руконт. | | [http://www.rucont.ru/]. | |
| Э2 | Подробная инструкция к заданию «Путь к успеху»- | | сайт vk.com: документ в формате *pdf»Как добиться карьерного успеха и не потерять смысл» (раздел «Документы»). | |

| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| Э3 | Ресурс Цифровые учебные материалы | [http://abc.vvsu.ru/] |
| Э4 | ЭБС «Юрайт» | [http://www.biblio-online.ru/] |

6.3. Перечень программного обеспечения

LibreOffice
Условия использования: <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>
7-zip
Условия использования: <https://www.7-zip.org/license.txt>
Acrobat Reader
Условия использования:
http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf
Mozilla FireFox
Условия использования: <https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>
Chrome
Условия использования: <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>
DjVu reader
Условия использования: <http://www.djvu.name/djvu-editor.html>
Microsoft Windows

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://ivo.garant.ru>
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
(<http://elibrary.asu.ru/>)
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных

межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
Методически указания к занятиям приведены в приложении.